

Manualul guvernatorului districtului

Guvernatorii districtului(DG), fiind membri indispensabili ai miscarii Y'sdom, sunt des considerate ca fiind "pionul rege" al miscarii. Ca DG, esti considerat veriga de legatura intre cluburi si Regiune, si ai o dubla responsabilitate conform Constitutiei Regionale: in timp ce esti un membru important al Board-ului Regional, esti cel mai important membru al Consiliului districtului, fiind presedintele(conducatorul) lui.

Si mai important, tu esti principalul sfatuitor pentru cluburile din Regiune(district). Bunastarea si sanatatea fiecaruia dintre cluburi sunt responsabilitatea ta directa. In vederea indeplinirii acestei sarcini, vei pastra legatura frecventa cu fiecare club, cu ofiterii/membri si cu YMCA care au legatura cu voi(daca exista). Vei ajuta fiecare club sa isi descopere neajunsurile si posibilele solutii pt. problemele lor. Vei duce mesajele de la Directorul tau Regional, de la ofiterii zonali si internationali. Din moment ce comunicarea este o strada cu doua sensuri, vei avea, de asemenea, de dus mesaje de la cluburi la Regiune, Zona, si International(extern), fiind reprezentantul lor in multe cazuri. Tu nu esti, bineinteles, singur in aceste lucruri. Daca ai problem, atat RD cat si alti membri(ofiteri) ai regiunii vor fi incantati sa te ajute. Ei te vor sfatui, invata si iti vor oferi sprijin financiar si moral. Astfel, te rugam sa te simti liber sa ceri RD(directorului regional) sfaturi si indrumare in orice problema.

Un lider de success imparte autoritatea sa cu asistentii lui. Nu trebuie sa incerci sa faci totul de unul singur. Ar trebui sa cauti membri doritori pt. echipa ta zonala. Noi credem ca organizatia noastra este cel mai minunat club de servicii din lume- si membri ei sunt printre cei mai minunati din lume. Tu trebuie doar sa ceri si vei primi ajutor. Pt a-ti implini in totalitate marea responsabilitate trebuie sa depinzi de ceilalti.

Acest manual a fost pregatit ca un punct de inceput pentru activitatea ta ca DG Elect, iar mai apoi ca DG. Ideile sunt bazate pe practici general acceptate, dar s-ar putea ca nu intotdeauna sa se potriveasca cu politicile, programele si calendarul Districtului, regiunii sau zonei. Structura voastra organizationala poate sa difere untr-un fel de ceea ce se discuta aici. De ex., nu toate districtele vor avea ofiteri cum au District Service Directors sau Governer's group representatives. Oricum, majoritatea actiunilor si activitatilor mentionate aici trebuie sa aiba loc candva, in vreun fel, daca districtul si cluburile tale vor sa ramana destul de sanatoase pt. a oferi servicii. Poate e nevoie sa faci anumite adaptari pt. a coincide cu felul in care Y'sdom functioneaza in partea lumii din care provii. Aditonal, s-ar putea sa doresti sa adaugi acestui manual acele practice care sunt unice la nivel de operare local, astfel incat sa ajute celor care vor urma dupa tine.

Ca DG, tu esti cheia succesului Y'sdom in districtul tau. Aceasta este o responsabilitate extraordinara. Speram ca acest manual sa iti fie de ajutor. Te incurajam sa il citesti in intregime si daca ai sugestii pt. imbunatatire sa le prezinti Conducerii internationale(headquarters).

Pre- Instalarea

Cum termenul tau ca DG incepe in iulie, se poate sa fi fost ales(in functie de constitutia regionala), ca DG Elect cu un an sau cel putin 6 luni inainte. Daca nu ai avut acest avantaj de o perioada de pregatire anterioara, sunt o multime de lucruri pe care ar trebui sa le faci pt. a avea performante ca DG. In Anexe este inclus un model de calendar cu sugestii in ceea ce priveste perioada in care ar trebui realizate unele indatoriri. Relevanta acestui calendar si datele ce le cuprinde depind de perioada alegerii tale si de traditiile si metodele operationale ale districtului tau, ale regiunii si zonei. Bineinteles, este doar un exemplu pe care ar trebui sa il adaptezi situatiei tale.

Succesul tau ca DG depinde in mare parte de disponibilitatea ta si de entuziasmul cu care vei folosi aceasta perioada pentru invatare si planificare. Prin urmare, te rugam sa nu amani recomandarile din aceasta sectiune pana la instalarea ta ca DG; acum este timpul sa inveti, sa planifici si sa actionezi.

Invatarea

Ca leader in organizatia Y's Men, avand déjà responsabilitati manageriale inainte de a fi DG ales, ai putea considera inutila invatatura ulterioara. Dar cand realizezi ca (1) in sarcina DG cade misiunea de a interpreta(explica) organizatia internationala cluburilor, (2) presedintii cluburilor se uita la DG ca la o sursa de idei, incurajari si entuziasm si (3) RD il priveste pe DG ca o veriga vitala de comunicatie intre el si cluburi, trebuie sa cunosti multitudinea aspectelor miscarii Y's Men iar necesitatea de a avea un manual al DG planificat central este evident, mai ales daca iei in considerare ca membrii Y's Men vin din parti diferite ale globului, cu mentalitati diferite.

De aceea, ti se cere sa inveti cat se poate de multe despre rolul tau ca DG. Retine ca nu exista o scurtatura a invatarii- trebuie sa treci prin toate treptele.

Pasul 1 : Invatarea despre miscarea Y's Men in general

Acest manual pleaca de la premise ca toti DGii au cel putin cunostintele minime de Y'sdom descries in manualul presedintelui de club Y's Men la paginile 5-9. Te rog, citeste inca o data atent aceste pagini si familiarizeaza-te cu istoria, structura organizational si programele Y's Men International.

In completarea Manualului presedintelui de club este deasemenea necesar sa studiezi urmatoarele material disponibile in regiunea ta sau de la IHQ(International Head Quarter):

- Manualul de extindere si conservarea rolului de membru;
- Manualul de orientare al noului membru;
- Manualul proiectelor de service si fund raising (strangere de fonduri);
- Manualul programului de club;
- Principiile parteneriatului;
- Manualele BF, IBC, STEP, YEEP;
- Informatii despre ASF, Endowment Fond and TOF (Time of fast)

Pasul 2: Studiu despre propriul district

Este imperativ necesar sa inveti in amanunt cum este organizat districtul si Regiunea ta. Vei gasi ajutor in urmatoarele documente si este de recomandat sa intocmesti un fisier cu :

- Constitutia Regiunii tale
- Model de Constituie pentru cluburile locale si model legal de statut pentru cluburile membre
- Ultimele raportari de la sedintele Consiliului Regional
- Ultimele rapoarte de la sedintele Consiliului Districtului
- - raportul ultimei Conferinte ale Districtului
- Raport de la ultima Conferinta Regionala.

In studiul despre Districtul propriu, este de asemenea util a se tine evident urmatoarelor liste de adrese:

Presedinti si secretari ai cluburilor din district

Presedinti si secretari alesi (pentru anul urmator) ai cluburilor care vor urma sa preia atributiunile in fiecare club (foarte important, din moment ce ele sunt adresele celor cu care vei lucre in anul urmator cand preiei functia de DG in functiune).

Pasul 3: Studiul despre YMCA

Miscarea Y's Men nu este o aruipa de serviciu a YMCA. Cele doua organizatii sunt doua entitati separate, autonome. Dar Y's Men continua sa dobandeasca putere de la YMCA si sa ii acorde sprijinul. Studiind principiile parteneriatului intre YMCA si Y's Men, invatand cum organizatiile locale YMCA din regiunea ta sunt legate intre ele organizatoric si dobandind cunostinte mai multe despre YMCA, poti sa eficientizezi districtul tau in munca de sprijinire pe care o acorda YMCA. Cunoaste stafful YMCA-urilor din regiunea ta si invata mai multe despre YMCA si caile de cooperare mutual.

Pasul 4: Invatarea propriului rol

Responsabilitatile directe ale DG sunt cele fata de cluburi si fata de RD. Ca reprezentant al RD, trebuie sa oferi asistenta in orice problema ceruta de cluburi si sa duci mesajul RD-ului catre cluburi. Invers,trebuie sa reprezinti cluburile in fata RD si in fata Consiliului Regional. Este un sistem de cooperare in dublu sens, vizualizand (1) fluxul administrativ de sus in jos catre cluburi si (2) si fluxul invers de jos in sus de la cluburile locale spre RD – in ce priveste schimbul de idei, sugestii si critici constructive.

Inainte de a continua, ti se cere sa citesti Anexa 1- Abilitatile DG

Pagina 4

Formarea echipei

Citind anexa 1, ai simtit ca te poti descurca singur, fara ajutorul nimanui? Bineinteles, trebuie sa ai o echipa care sa te ajute in indeplinirea atributiilor tale de DG.

Cand vei incepe munca ca DG in iulie(anul viitor) , actualul DG(care imediat va fi fostul DG) va impartasi din experienta lui si te va sfatui ce sa faci. Sa speram ca succesorul tau va fi de asemenea ales ca DGE si va putea sa se implice in munca de echipa. Pe langa acestea, vei putea sa ai un secretar al districtului(DS), un District Treasurer(DT) si un District Bulletin/Newsletter Editor. Iti vor fi de mai mare ajutor daca acesti oameni vor fi alesi cu cel putin 6 luni inainte ca tu sa fi DG. Unii DG considera ca e bine sa isi aleaga membri echipei din clubul lor de acasa sau cele din apropiere; acest lucru faciliteaza discutiile personale frecvente cu echipa. Vezi Anexa 2 pt. un model de descriere a postului pt. membri echipei. Aceasta ofera doar cateva elemente de baza ale slujbei si trebuie completata pt a se potrivi cerintelor tale. S-ar putea sa vrei sa vorbesti cu actualul DG pt a obtine descrierea posturilor existente in prezent in districtul tau inainte de a face unele modificari.

In functie de marimea regiunii si a districtului tau, s-ar putea sa doresti sa ai District Service Directors(DSDs)- asemenea Regional Service Directors(RSDs)- pt. diferitele programe din districtul tau. Daca districtul tau are mai mult de 6 cluburi, se poate sa ai si Lieutenant District Governors(LDGs) sau Governor's Group Representatives(GGRs) care sa te reprezinte la un grup de cluburi-sa zicem 3 sau 4. O descriere a acestor posturi(fisa postului) se gaseste, de asemenea, in Anexa 2. Presedintii trecuti ar putea fi persoanele ideale pt. aceste posturi.

Pe cat posibil, lista cu echipa ta ar trebui completata pana in martie. In legatura cu asta, ar trebui:

- sa –ti incurajezi echipa sa faca liste cu responsabilitatile lor specifice.
- Sa implici echipa in stabilirea obiectivelor, mentionate in sectiunea urmatoare.
- Sa ai contact personal cu fiecare membru al echipei

- Aduna-ti echipa in perioada de pre-instalare, si intreaba-i “Voi ce credeti?”- vei obtine mai multe idei.
- Asigura-te ca toti membri echipei tale sa participe la pregatirea in leadership organizata de district sau regiune inainte sa inceapa munca in iulie.

Stabilirea obiectivelor

Din moment ce o persoana care nu a fost implicata in stabilirea obiectivelor pt. activitatea personala nu se va simti atrasa si entuziasta in a atinge acele obiective, importanta implicarii tuturor membrilor echipei si presedintilor cluburilor in stabilirea tintelor trebuie subliniata si evidentiata. Stabilirea obiectivelor ar trebui sa inceapa de la nivel de club. Este absolut necesar ca sa te consulti cu actualii Presedinti Elect(care vor fi presedinti in timpul perioadei tale de DG) in vederea stabilirii obiectivelor. Stabilirea obiectivelor ar trebui sa fie finalizata in perioada ta ca DGE- ar fi de dorit si preferat sa ai obiectivele inainte de sfarsitul lui aprilie

Te rog fa legatura cu pag.10- *Manualul presedintilor de club* referitor la aspectele de baza pt. stabilirea obiectivelor. Anexa 3 este un exemplu despre modul in care se inregistreaza obiectivele districtului(pt ca mai tarziu sa compare progresul legat de aceste obiective). Bineinteles, ar trebui sa folosesti formatul care iti ofera cea mai mare usurinta in inregistrarea si comunicarea obiectivelor tale persoanelor din districtul si regiunea ta.

S-ar putea ca RDElect-ul tau sa fi ajuns la concluzia ca regiunea ta ar trebui sa fie implicate in unele programe noi pe care acesta ar dori sa le lanseze in timpul sau ca RD- simultan cu termenul tau ca DG. Deci te rugam sa te consulti cu actualul RDElect inainte ca sa te asezi impreuna cu echipa si cu presedintii Elect ca sa stabilesti obiectivele.

In final, ar trebui sa fii familiar cu Planul pe termen lung si obiectivele aferente. Cu siguranta RDElect-ul tau va lua in considerare acest lucru cand isi va stabili obiectivele la nivel regional. Este extreme de important ca obiectivele stabilite pe fiecare nivel al organizatiei noastre sa fie paralele.

Pregatirea unui calendar

Pregateste un calendar consultandu-te cu echipa ta. Anexa 4 iti va da o idee despre cum ar trebui sa fie realizat. Succesul tau ca DG depinde in mare masura de abilitatea ta de a realiza un calendar de evenimente bine gandit, si de devotamentul cu care vei indeplinii sarcinile in timpul prevazut.

Bugetul

Bugetul este expresia financiara a planului tau pt. un an. Pregatind un buget, vei fi in cunostinta de nevoile financiare ale planului tau, si astfel te vei putea asigura ca se implineste. Intreaga echipa a districtului tau trebuie sa se implice in pregatirea bugetului.

Shadow District Council

Desi ai 12 luni intregi pe parcursul anului Y'sdom, perioada de activitate pt. cluburi si district s-ar putea sa nu fie mai lunga de 9-10 luni, din moment ce unele regiuni isi incheie *perioada de concurs* la sfarsitul lui aprilie, si de asemenea, deoarece unele cluburi au vacant pe perioada lunilor de vara. Astfel, este de importanta majora ca tu sa folosesti la maximum timpul pe care il ai la dispozitie pt. a actiona, si a actiona singur/a. Planificarea programului pt. anul ce iti sta in fata trebuie terminate inainte de a prelua biroul DG-ului.

Din moment ce Consiliul districtului(DC) este organismul care elaboreaza politicile districtului, DC-ul tau ar trebui sa se adune si sa planifice programul cu suficient timp inainte ca tu sa iti

asumi responsabilitatea de DG. Actualul DG va avea propriul sau DC, si majoritatea membrilor din acel consiliu s-ar putea sa nu faca parte si din consiliul tau. Astfel, sugeram ca pe parcursul lunii aprilie sau mai, sa stabilesti o intalnire a *DC din umbra* (*Shadow DC*), care sa includa DG, DGE, DG-ul actual(care imediat va fi cel trecut), DS, DT, DBE, DSDs si presedintii de club Elect, si sa schitati un plan pt. urmatorul an Y'sdom. Cateva subiecte care ar putea si discutate si finalizate la aceasta intalnire sunt:

- Obiective pt. anul care urmeaza- clubwise
- Datele si incasarile pt. intalnirile DC
- Datele si incasarile pt. conferinta districtului
- Programul de vizitare a cluburilor de catre DG
- Criteriile pt. premiile acordate districtului-daca exista
- Depunerea la timp a registrelor de raport pentru 1 octombrie si 1 aprilie ale cluburilor, districtului si regiunii
- Trainingul presedintilor de club si secretarelor in a raporta, a comunica,etc, si de asemenea evaluarea indatoririlor ...
- Pregatirea calendarului districtului
- Pragatirea calendarului cluburilor
- Delegarea autoritatii catre echipa ta
- Bugetul districtului si cotizatiile districtului

Daca Constitutia Regiunii tale nu prevede o astfel de intalnire, permisiunea ar trebui obtinuta de la DG si RD cu suficient timp inainte. Daca e posibil, invita si pe RDElect sa participe la intalnire.

Avand in vedere faptul ca aceasta este prima intalnire in care vei ocupa scaunul presedintelui, ar trebui sa planifici totul cu meticulozitate. Succesul tau ca DG depinde in mare parte de aceasta intalnire si de buna impresie pe care o vei face membrilor consiliului.

Pagina 13

Instalarea succesoriului tau

In unele districte este obiceiul ca DGE sa se instaleze ca noul DG la Conferinta districtului. In unele regiuni, DG este instalat ca un membru al *Regional Board-ului* la Conventia Regionala. Oricare ar fi practica in districtul tau, ai grija ca noul DG sa fie instalat in mod corespunzator pe postul stability. Darel/ea nu va prelua postul ca DG decat la 1 iulie. Inmana-I noului DG toate documentele districtului, manuale si alte materiale pana in data la care acesta va prelua postul.

Premiul Elmer Crowe

Miscarea international recunoaste importanta DG printr-un premiu de recunoastere a reusitelor. Premiul Elmer Crowe este oferit in fiecare an DG-ilor de top alesi de catre *Presedintele international Elect*. Nominalizarile sunt facute de catre RDs, fiind bazate pe performantele DGs. Criteriile pt. acest premiu se pot obtine de la RD-ul tau.

Trusa cu scule a DG-ului

Sugeram o trusa care sa contina urmatoarele :

- Scrisori, carti de vizita
- Manualul presedintelui clubului
- Manualul DG
- Manual de orientare pt noii membri
- Constitutia regional

- Model de constitutie si model dupa legi pt. clubul local(*Model Constitution and Model By-laws for Local Club*)
- Manual cu programul clubului
- Manualul cu proiecte pt. strangerea de fonduri si service
- Manual cu extindere-membri+-
- O lista actualizata cu numele si adresele ofiterilor regionali, Service Directors, presedintii de club, secretari si secretari YMCA .

Cum poate ajuta DG-ul sa ajute cluburile sa functioneze peste asteptari?

- Indeamna stabilirea de intalniri regulate cu board-ul- cel putin lunar. Asista personal cand e posibil.
- Sugereaza ajutor pt. ofiterii/ membri mai slabi;poti sugera sa formeze comitete sau asistenti pt. intalniri care sa ii ajute
- Ia cu tine ofiterii mai slabi in vizita la cluburile puternice
- Revizuieste indatoririle ofiterilor de club, asa cum apar ele in legile cluburilor lor si in Anexa 1 (manualul presedintilor cluburilor)
- Ajuta cluburile sa aleaga ofiteri buni pt anul viitor discutand responsabilitatile fiecarui ofiter si efortul care va trebui depus
- Stabileste sedinte commune cu cluburile invecinate
- Ofero sugestii pt. intalniri eficiente ale cluburilor
- Incurajeaza cluburile sa aiba programe bune
- Sugereaza cum se pot gasi noi membri care sa respecte idealurile Y'sdom
- Arata ofiterilor un exemplu de buget pt club, prezentandu-i totodata avantajele de a avea unul asemanator. Verifica structura cotizatiilor
- Vorbeste cu fiecare ofiter de club in parte; afla problemele lor si ofera sugestii.

Pagina 16- ANEXA 3

OBIECTIVE SI REALIZARI ALE CLUBURILOR SI DISTRICTULUI

	OBIECTIVE				REALIZARI				DISTRICT	
	Club A	Club B	Club C	Club D	Club A	Club B	Club C	Club D	Obiective	Realizari
1.Membri noi la 1 Aprilie	7	5	2	3					17	
2.Extensia										
Noi cluburi Y's Men			1	1					2	
Noi cluburi Y's Menettes			1	1					2	
Noi cluburi de tineri	1								1	
3.Proiecte internationale										
BF(suma)	135	150	135	130					550	
	75	80	65	50					270	
ASF(suma)	60	30	40	40					170	
TOF(suma)										

Fondurile in dotare(ale fundatiei)-suma	100	100	100	100	400
Cluburi New Brother	2	1			3
Noi Triangles	BD		1	1	2
STEP:Nr, student		1		1	2
YEEP: student	Nr. 1	1			2
4.Proiecte servicii					
Serviciile YMCA- suma	500	600	300	400	1800
Proiectele tinerilor-cantitate	2	1	3	2	8
Proiecte serviciul comunitatii-cantitate	in 2	2	2	3	9
Proiectele Cetatenilor varstnici	1	2	1	1	5

Pagina 17 ANEXA 4

CALENDARUL DISTRICTULUI

Urmatorul calendar este o sugestie pt acele activitati si responsabilitati pe care trebuie sa le iei in considerare pe perioada ta ca DG. Cu siguranta activitatile enumerate nu sunt cele necesare sau care trebuie indeplinite in totalitate. Va sugeram sa contactati actualul DG pt pregatirea calendarului, pt. a cere sfaturi, pt a invata din succesul lui/eisi pt a identifica activitati sau evenimente care ar trebui adaugate sau scoase din aceasta lista. De asemenea, lunile indicate pt fiecare activitate s-ar putea sa nu fie adecvate arealului, regiunii sau districtului tau, si astfel calendarul trebuie adaptat.

District _____

Ani

Y'sdom _____ si _____

Pre-instalarea

Iulie Contacteaza DG. Implicate in vizitele facute cluburilor si oricare alte atributii care ti s-ar putea adresa.

August Studiaza Manualul DG-ului si alte materiale.

Septembrie	“	“	“
“	“	“	“
Octombrie	“	“	“
“	“	“	“
Noiembrie	“	“	“
“	“	“	“
Decembrie	“	“	“
“	“	“	“

Ianuarie *Selectează-ti echipa districtului. Contactează-ti DGul si consulta-te. Consulta-ti echipa. Consulta alti lideri.*

Februarie *Consulta RDElect-ul. Afla-I planurile specifice pt.anul viitor.*

Martie *Consultandu-te cu echipa ta, stabileste un plan de actiune pt anul tau ca DG. Denumeste atributii specifice pt. membri echipei tale.*

Aprilie *contactează presedintii Elect ai cluburilor din districtul tau. Stabileste-ti obiectivele pt anul urmator.*

Mai *Intalneste-te cu Shadow District Council si stabileste obiectivele si planurile pt. anul urmator.*

Iunie *Participa la Conventia Regionala*

Post-instalarea

Iulie *Preia conducerea de la DG-ul anterior. Consulta DGE, IPDG(DG-ul imediat trecut) si echipa districtului tau. Ia actele districtului de la IPDG. Participa la Conventia Internationala/Areala. Daca e posibil tine prima intalnire a consiliului districtului. Trimite primul set de corespondenta cluburilor. Participa la Regional Board/intalnirea consiliului. Instaleaza ofiterii de club. District Newsletter nr.1*

August *Rapoartele si cotizatiile- asista daca e necesar*

Septembrie *Rapoartele si cotizatiile- asista daca e necesar. Vizite la cluburi. District newsletter nr. 2.*

Octombrie *Intalnirea/consiliul districtului nr.2. Raportare si cotizatii- asista daca e necesar. Revizuieste obiectivele si realizarile cluburilor si restabileste obiectivele daca trebuie. Participa la Regional Board/Council meeting(intalnirea regionala a consiliului).*

Noiembrie *District Newsletter nr. 3. Sporturile districtului. Vizite la cluburi.*

Decembrie *Aminteste cluburilor sa trimita la IHQ la timp buletinele de vot pt. Ofiterii Internationali.*

Ianuarie *Regional Board/Council meeting(intalnirea regionala a consiliului). Revizuieste obiectivele si realizarile cluburilor si restabileste obiectivele daca trebuie.District Newsletter nr.4.*

Februarie *Vizite la cluburi. Raportari si cotizatii- asista cand este necesar.*

Martie *District Newsletter nr. 5. Raportari si cotizatii- asista cand este necesar. Pregateste-ti DGE-ul. Fa planuri pt. conferinta districtului. Viziteaza cluburile.*

Aprilie *Vizite la cluburi. Raportari si cotizatii- asista cand este necesar. Continua pregatirea cu DGE.*

Mai *District Newsletter nr. 6. Declara premiile districtului, daca exista. Intalnirea consiliului districtului nr. 4. Conferinta districtului.*

Iunie *Raportul final catre RD. Predarea titlului successorului tau.*

Pagina 18. ANEXA 5

MODEL DE AGENDA PENTRU INTALNIREA CONSILIULUI DISTRICTULUI

- 1. Intalnirea- ia cuvantul DG**
- 2. Cantecul/rugaciunea**
- 3. Remarci introductive DG**
- 4. Procesul verbal de la intalnirea anterioara a consiliului DS**
- 5. Probleme ridicate de procesul verbal**
- 6. Obiectivele districtului sau Obiective versus realizari**

7. Bugetul distritului sau conturile districtului
8. Probleme(chestiuni) la nivel international
9. Probleme(chestiuni) la nivel areal
10. Probleme(chestiuni) la nivel de regiune
11. Probleme(chestiuni) la nivel de district
12. Probleme(chestiuni) la nivel de cluburi
13. Probleme(chestiuni) la nivel YMCA
14. Oricare alte probleme
15. Concluzii- DG
16. Votul de multumire- DS

Pagina 19. ANEXA 6

Raporturile cluburilor catre DG in vederea prezentarii lor la intalnirea consiliului districtului

Clubul..... Raport de activitate la
data.....

<u>Nr. crt.</u>	<u>Obiectiv</u>	<u>Realizare</u>	<u>Remarci</u>
-----------------	-----------------	------------------	----------------

1.Membri noi la 1 Aprilie

2.Extensia

Noi cluburi Y's Men

Noi cluburi Y's Menettes

Noi cluburi de tineri

3.Proiecte internationale

BF(suma)

ASF(suma)

TOF(suma)

Fondurile in dotare(ale fundatiei)-
suma

Cluburi New Brother

Noi BD Triangles

STEP:Nr, student

YEPP: Nr. student

4.Proiecte servicii

Serviciile YMCA- suma

Proiectele tinerilor-cantitate

Proiecte in serviciul comunitatii-
cantitate

Proiectele Cetatenilor varstnici

Pagina 20- ANEXA 7

Model de agenda pentru conferinta Districtului

Sesiunea 1

1. Conferinta- ia cuvantul DG
2. Cantecul/ rugaciunea

3. Apel nominal- Secretarul clubului gazda
4. Numirea Fines Master si a secretarului care va nota: DG
5. Bun venit: Presedintele clubului gazda
6. Discurs introductive: DG
7. Procesul verbal al conferintei anterioare a districtului: DS
8. Chestiuni ridicate de procesul verbal
9. Raportul annual: DS
10. Discutii
11. Prezentarea premiilor Districtului: DG

Sesiunea 2

1. Sesiunea 2- ia cuvantul DG
2. Obiective si preocupari pt anul viitor: RD Elect
3. Discutii
4. Raspuns:DGE

Sesiunea 3

1. Sesiunea 3- ia cuvantul: DG
2. Alegerea noului DGE
3. Pregatirea ofiterilor districtului si ai cluburilor.

Sesiunea 4

1. Sesiunea 4- Ia cuvantul Dg-ul care iese
2. Prezentarea noului DG: Dg-ul care iese
3. Prezentarea echipei districtului: noul DG
4. Instalarea noului DG: DG-ul care pleaca
5. Primirea biroului- noul DG
6. Felicitarile
7. Performanta Fines Master-ului
8. Votul de multumire: DS-ul care vine