

Manualul Președintelui Clubului

Cuprins

Organizarea clubului

- Conducerea

- Comisiile

Îndatoririle președintelui

- Îndatoriri care preced preluarea funcției

 - Documentare

 - Team-building

 - Stabilirea scopurilor

 - Planificarea și stabilirea bugetului

 - Training

- Îndatoriri după preluarea funcției

 - Comunicarea

 - Motivarea

 - Monitorizarea

 - Redactarea de rapoarte

 - Training

Anexe

- Îndatoriri ale președintelui, secretarului și contabilului

- Modelul agendei de întâlniri

- Modelul calendarului de club

- Modelul scopurilor clubului

- Abrevieri folosite în Y'Men International

Organizarea clubului

Orice structură trebuie să aibă o fundație proprie, fie că este vorba de o clădire sau de o organizație. Y'Men International este o organizație mondială, iar fundația sa de bază este Clubul Y'Men. Astfel, cluburile Y'Men și membrii acestora sunt partea cea mai importantă a Y'Men International.

Fiecare club trebuie să aibă o organizare – funcționari, comisii, responsabilități și conexiuni. Dar această structură nu este aceeași pentru fiecare club. Cluburile prezintă nu numai diferențe în cadrul culturii naționale și în privința metodelor de lucru, dar și ca dimensiuni și interese. Clubul cel mai mare și mai activ va avea în mod sigur cea mai complexă organizare.

Conducerea clubului

Îndatoririle celor din conducerea clubului pot fi definite ca leadership și management. Acestea includ stabilirea obiectivelor și orientării clubului, ghidarea membrilor și comisiilor în direcția propusă, precum și o serie de funcții de rutină ale activităților de fiecare zi. Numărul de persoane pentru a îndeplini aceste sarcini va crește odată cu clubul. Pe măsură ce clubul devine mai stabil și numărul membrilor crește, activitățile vor fi mai numeroase și de asemenea va fi nevoie de o echipă mai mare.

Modul în care organizarea clubului se schimbă odată cu creșterea acestuia, de la grupul inițial charter de 15 membri la o structură superioară, este prezentat mai jos. Una dintre responsabilitățile importante ale Comitetului Executiv este continua examinare a organizării pentru a corespunde cu situația curentă.

1. Președinte
Președintele ales/Vicepreședintele
Fostul președinte
Secretarul/Contabilul
2. Președinte
Președintele ales/Vicepreședintele
Fostul președinte
Secretarul
Contabilul
3. Președinte
Președintele ales/ Vicepreședintele
Fostul președinte
Secretarul
Contabilul
Consiliul director
4. Președinte
Președintele ales/ Vicepreședintele
Fostul președinte
Secretarul
Contabilul
Consiliul director

Sergeant-At-Arms/Fines Master

5. Președinte
Președinte ales
Fostul președinte
Vicepreședinte, Programe
Vicepreședinte, Membri
Secretarul
Contabilul
Consiliul director
Sergeant-At-Arms/Fines Master
6. Președinte
Președinte ales
Fostul președinte
Primul Vicepreședinte
Al doilea Vicepreședinte
Al treilea Vicepreședinte
Secretarul
Contabilul
Consiliul director
Sergeant-At-Arms/Fines Master

Comisiile

Cu toate că leadership-ul clubului și managementul operațiunilor zilnice este asigurat de conducere, comisiile au rolul de a duce la bun sfârșit activitățile pentru care clubul a fost creat. Comisiile sunt numite de membrii Consiliului Director și oferă posibilitatea fiecărui membru al clubului să facă acele lucruri pentru care el/ea a aderat. Comisiile sunt subordonate board-ului și membrilor în totalitatea lor.

În timp ce comisiile sunt deseori clasificate ca ”permanente” sau “speciale”, unele pot fi combinații ale celor două. Comisiile permanente sunt cele care se formează la începutul anului și continuă să funcționeze pe toată durata mandatului board-ului. Exemple ale unor asemenea comisii ar fi Comisia socială a clubului, Comisia de implicare a tineretului și activităților și Comisia membrilor.

Comisiile speciale sunt cele care se formează pentru un scop anume pentru o perioadă mai mică decât un an. Ca exemple, ar fi Comisia de Audit și Comisia Zilei Fondatorului.

Comisia de lucru în cadrul proiectului este un exemplu de comisie care poate fi o combinație de “permanentă” și “specială”. Deși se formează la începutul anului, această comisie poate să includă mai multe proiecte, chiar și complet separate pe parcursul anului. Comisia se întrunește pentru planificare, organizare și finalizarea fiecărui proiect, așa cum se prevede în cursul anului.

Deși nu este întotdeauna posibil (și uneori nu este de dorit), clubul va opera mai ușor dacă majoritatea comisiilor sunt permanente. Pe măsură ce proiectele și activitățile apar pe parcursul anului, acestea pot fi imediat repartizate comisiei adecvate, mai degrabă decât să se recurgă la voluntari sau să se stabilească noi comisii. În plus, una dintre responsabilitățile fiecărei comisii este identificarea proiectelor ca sugestii pentru membri clubului. Comisiile permanente ușurează de asemenea asimilarea de noi membri în club.

Îndatoririle președintelui

Îndatoririle înaintea preluării funcției

Succesul ca președinte depinde în mare măsură de disponibilitatea și entuziasmul folosirii perioadei dinaintea preluării funcției pentru:

- Documentare
- Team building
- Stabilirea scopurilor
- Planificarea și stabilirea bugetului
- Training

Documentarea legată de Y'sdom

Y'sdom își are începuturile în perioada în care mișcarea de club se răspândea cu rapiditate în SUA. Mișcarea Rotary a început în Chicago în 1906. I-a urmat Clubul Exchange în 1913 și Kiwanis, Lions și alte mișcări au apărut în anii următori.

Au existat încercări de a constitui cluburi similare conectate de YMCA. Acestea nu au fost fructuoase până în octombrie 1920, când un tânăr avocat din Toledo, Ohio, Paul William Alexander a încercat să extragă capital din ideeaȘaptesprezece voluntari înfocați ai YMCA au format un club propagandistic în cadrul YMCA Toledo și l-au denumit Tolymca Club. Paul William Alexander a văzut în sentimentele care animau acest grup o bună oportunitate de a consolida entuziasmul acestor partizani YMCA. Când numărul a crescut de la 17 la 75, el a introdus o constituție și a sugerat ca numele să fie schimbat în Y's Men's Club. Ideea s-a răspândit repede.

Primul club din afara SUA a fost organizat în Sydney, Nova Scotia, Canada. Paul Alexander, care ulterior a devenit judecător, a considerat că era momentul ca mișcarea să fie internaționalizată și a convocat o întâlnire a reprezentanților din toate cluburile în noiembrie 1922, în paralel cu o conferință YMCA în Atlantic City. Asociația Internațională a Cluburilor Y's Men a fost astfel înființată, cu Paul Alexander în frunte, ca prim președinte internațional. Numele asociației și motto-ul său au fost adoptate la acea conferință și, în foarte scurt timp, mișcarea s-a răspândit în multe țări. Deja în 1924, primul club în afara Americii de Nord apărea în Shanghai, China.

Emblema Y's Men

Emblema Y's Men constă în primul rând dintr-un triunghi roșu, simbol folosit vreme îndelungată de YMCA pentru a scoate în evidență programul triptic al spiritului, minții și trupului. În partea de sus a triunghiului apare cuvântul "INTERNATIONAL", indicând întinderea scopurilor propuse. În triunghi o stea aurie își împrăstie razele de lumină pe numele "Y'S MEN'S CLUB". Această stea simbolizează Steaua din Bethlehem. Așa cum această stea i-a ghidat pe Întelepții de la Răsărit, la fel și steaua aurie, care reprezintă idealurile clubului, servește drept ghid permanent pentru membri Y's Men de azi și îi conduce spre îndeplinirea scopurilor nobile și altruiste propuse.

Motto-ul

Motto-ul Y's Men este "Să recunoști îndatorirea care însoțește fiecare drept". Y's Men a adoptat acest motto datorită tendinței majorității oamenilor de a insista cu hotărâre asupra

drepturilor lor, uitând de îndatoririle corespunzătoare care validează acele drepturi. Motto-ul este o constantă provocare pentru Y's Men de a acorda mai puțină atenție întăririi drepturilor lor și mai multă descoperirii și îndeplinirii îndatoririlor.

Scopul și obiectivele

Asociația Internațională a Cluburilor Y's Men este o corporație mondială, incluzând persoane aparținând tuturor confesiunilor, care lucrează împreună în spiritul respectului reciproc și afecțiunii, bazându-se pe învățăturile lui Iisus Hristos, fiind fidele Asociației Creștine a Tinerilor, depunând eforturi pentru dezvoltarea, încurajarea construirii unei lumi mai bune pentru toți.

Obiectivele tuturor cluburilor afiliate sunt:

- Să funcționeze în primul rând ca și cluburi ale YMCA
- Să sprijine alte organizații care servesc aceleași scopuri
- Să încurajeze spiritul civic și de dreptate în problemele internaționale, fără a adera la vreun partid politic
- Să contribuie în permanență la informarea membrilor și la participarea lor activă în probleme religioase, civice, economice, sociale și internaționale
- Să cultive buna cooperare
- Să sprijine derularea proiectelor internaționale și regionale ale asociației.

Documentarea legată de Organizație

Conducerea internațională

Y'sdom este condus de președintele internațional (IP), ales pe baza scrutinului prin mail de către cluburi. Președintele internațional (IP), fostul președinte internațional (PIP), președintele internațional ales (IPE), trezorierul internațional (IT) și secretarul general internațional (ISG) formează grupul numit Direcția Executivă Internațională. Locația acestuia este în Geneva, Elveția, la fel ca și Alianța Mondială a YMCA.

Există un număr de Directori Internaționali de Servicii (ISD) numiți de IP pentru a conduce diverse proiecte și programe specifice (Fondul de Burse Alexander, Fondul "Brotherhood", Programul de Schimburi Educaționale pentru Tineret).

La nivel internațional, Directorii Executivi iau decizii executive și monitorizează operațiunile mișcării internaționale. Cu toate acestea, ei nu pot lua decizii cu privire la constituția internațională sau la buget și de asemenea nu iau decizii legate de politica programelor. Acestea sunt numite "probleme legislative" și sunt dezbătute în cadrul Consiliului Internațional care constă din 21 membri aleși prin scrutin electronic din cluburile regionale.

Cele 21 de fotolii ale consiliului sunt distribuite în funcție de numărul de membri cotizanți ai fiecărei regiuni, numărați în data de 30 iunie în fiecare an. Fiecare regiune are cel puțin un reprezentant în consiliu.

Conducerea regională

În cadrul Y'sdom lumea este împărțită în opt regiuni, adică Africa, Asia, Canada, Europa, India, America Latină, Pacificul de Sud și Statele Unite ale Americii. Fiecare regiune este condusă de un președinte (AP) ales prin scrutin electronic de către cluburile regiunii. Directorii Regionali de Servicii sunt numiți de președinte pentru a coordona munca respectivei regiuni.

Conducerea zonală

Fiecare regiune este împărțită în zone, fiecare fiind condusă de un Director Zonal ales. În ajutorul acestuia vine fostul director zonal, un trezorier zonal și un secretar zonal, precum și

directorii zonali de servicii, numiți de directorul zonal pentru a promova diferitele proiecte și programe.

Conducerea de district

Zonele sunt divizate în districte. Fiecare district este condus de un director de district (guvernator), asistat de fostul director și un vicedirector.

Conducerea clubului

Fiecare district este format din cluburi, conduse de câte un președinte de club. Președintele este asistat de alți membri ai staff-ului (aleși după cum se consideră în cadrul fiecărui club, de obicei, un vicepreședinte, un trezorier, un secretar). Alături de aceștia și conform constituției clubului, președintele numește persoane care să se ocupe de coordonarea proiectelor și programelor.

Membrii clubului

Fiecare club este format din bărbați, femei sau amândouă. Condițiile locale vor decide natura implicării femeilor în activitățile clubului. În multe cazuri, implicarea crescândă a femeilor merge în paralel cu dezvoltarea unor programe mai degrabă orientate spre familie în cluburile Y's Men.

În locul participării ca membre de club, soțiile unor membri Y's Men și alte femei pot forma alte cluburi pentru dezvoltarea unor programe și proiecte, cu sprijinul cluburilor afiliate, a YMCA și comunității la nivel local, zonal, regional și internațional.

Cluburile de tineret

Acestea pot fi auxiliare cluburilor Y's Men. Membri sunt adolescenți până în 18 ani (de obicei 15-18 ani). Sponsorizarea îi revine clubului Y's Men corespunzător. Obiectivele acestor cluburi de tineret sunt legate de promovarea spiritului civic și de responsabilizarea membrilor, dar și de dezvoltarea și încurajarea unor talente ale acestora.

Programele Y'sdom

Organizația noastră internațională promovează și coordonează numeroase programe menite să ofere servicii și asistență în găsirea unor soluții pentru problemele care depășesc posibilitățile cluburilor individuale. Un scop suplimentar este acela de a promova aspectul internațional al organizației. Pentru a putea fi utile acestea ar trebui adoptate de fiecare club. În fapt, nu toate cluburile pot fi implicate activ în toate programele. Cu toate acestea, se va vedea că participarea într-o oarecare măsură nu numai că este posibilă, dar este chiar benefică pentru club.

Fondul de burse Alexander (ASF)

Acest fond a fost numit după fondatorul organizației, judecătorul Paul William Alexander și are ca scop sprijinul acordat tinerilor pentru a deveni membri ai staff-ului YMCA. În unele cazuri, oferă și finanțare pentru trainingul ulterior al celor care au început deja o carieră în YMCA.

Fondul Brotherhood (frăției) (BF)

Acest fond promovează buna cooperare între cluburi, între membrii cluburilor și cu YMCA la nivel internațional, prin intermediul granturilor financiare pentru vizitele interregionale – "Fondul de Delegați Brotherhood".

Fondul pentru dotare

Acest fond primește contribuții de la cluburi și membri în memoria sau în onoarea unor persoane (nu neapărat un Y's Man) sau pentru marcarea unor evenimente speciale. Un mesaj adecvat și, în cazul precedent, numele persoanei sunt înscrise în "Cartea de Aur" care este expusă permanent la cartierul general. O parte a încasărilor este utilizată pentru continuarea cauzei Y'sdom, iar partea principală rămâne neatinsă.

Extinderea și menținerea membrilor

Este un program extrem de important pentru dezvoltarea (și uneori supraviețuirea) mișcării noastre.

"Extinderea" înseamnă formarea unor noi cluburi pentru a deservi mai multe YMCA și comunități.

Dacă ne referim la membri, ne gândim că este necesar un efort continuu pentru creșterea numărului acestora în cadrul cluburilor.

"Menținerea" scoate în evidență faptul că deseori, din diferite motive, se pierd unii membri și unele cluburi.

Cluburile Internaționale Înfrățite

În acest program, cluburi individuale stabilesc o relație apropiată cu unul sau mai multe alte cluburi, de obicei, dar nu întotdeauna, în țări diferite.

Primul contact poate fi la o convenție internațională sau printr-o vizită personală a unui membru Y's Men într-o altă țară. Contactul poate fi intermediat și de către echipa Cluburilor Internaționale Înfrățite.

Contactele între cluburi constau din schimburi de scrisori, slide-uri sau casete audio/video în care sunt prezentate activitățile fiecărui club. Poate fi vorba și de un schimb produse artisanale care pot fi vândute în cadrul unor programe ale cluburilor, încasările intrând în fondurile Cluburilor Internaționale Înfrățite. Cluburile din țările industrializate pot sprijini un proiect împreună cu clubul înfrățit dintr-o țară mai puțin privilegiată. Se pot aranja vizite ale membrilor clubului.

Program de Schimburi pe Termen Scurt (STEP)

Acest program oferă tinerilor cu vârste între 15-25 de ani oportunitatea de a petrece 3-11 săptămâni cu o familie Y's Men într-o altă țară sau o altă regiune dintr-o țară. S-a dezvoltat din dorința de a oferi experiență internațională celor care nu sunt capabili sau nu doresc să participe în cadrul unui schimb pe termen mai lung prevăzut de Programul de Schimburi Educaționale pentru Tineri (YEPP).

Timpul postului (TOF)

În cadrul acestui program fiecare membru este rugat să sarestă o masă (sau mai multe) și să doneze costul acesteia sau acestora în țara respectivă către TOF. Există două motive pentru această acțiune:

- Ne vom da seama, chiar dacă în mică măsură, ce înseamnă să îți fie foame și ne vom gândi la milioanele de oameni pentru care acest fapt este realitatea de fiecare zi;
- Bani cluburilor din întreaga lume vor fi folosiți în scopul sprijinirii proiectelor educaționale și de întrajutorare și pentru rezolvarea unor urgențe.

Programul de Schimburi Educaționale pentru Tineri (YEEP)

Este un program în care tineri între 16-18 ani beneficiază de oportunitatea de a studia un an într-o altă țară. Acest tânăr este găzduit de către familia Y's Men și este membru al acelei familii timp de un an. Programul este deschis acelor familii gazdă care primesc un tânăr din altă țară și familiilor care doresc să își trimită adolescenții într-o experiență de neuitat.

Documentare legată de Y'sdom și YMCA

George Williams și asociații săi au înființat YMCA în 1844 la Londra, punând accent pe activitățile spirituale. Liderii acestei organizații și-au dat seama că creșterea spirituală a indivizilor poate fi realizată numai dacă trebuințele intelectuale și fizice constituiau un tot. Paul William Alexander, cu ocazia înființării primului club Y's Men, a venit și el în întâmpinarea acestor trebuințe. Ca urmare, Y's Men a devenit "oameni ai și pentru YMCA".

Organizația noastră internațională continuă relația cu YMCA, iar constituția noastră internațională definește cu claritate această relație, așa cum apare în paragraful "Scop și obiective". Relația între YMCA și Y'sdom este subliniată în documentul "Principii ale parteneriatului", semnat de Alianța Internațională a YMCA și de Y's Men International în 1981. De atunci, acel document a fost adaptat și semnat în diferite regiuni, zone, districte. Fondul de Burse Alexander este folosit exclusiv pentru trainingul profesioniștilor YMCA. Organizația noastră are un reprezentant fără drept de vot în Comitetul Executiv al Alianței Internaționale a YMCA, a cărei sarcină de bază o constituie promovarea bunei înțelegeri între două organizații la toate nivelurile, iar Alianța Internațională a YMCA este reprezentată la întâlnirile Consiliului Internațional al Y's Men International. Cluburile locale au proiecte de servicii speciale pentru YMCA și programe adiacente sunt sponsorizate de câte ori este posibil.

Team Building

Președintele de club nu poate funcționa de unul singur. Este nevoie de o echipă care să îl asiste în îndeplinirea sarcinilor, fiind necesară delegarea responsabilităților. Pe lângă actualul președinte (care va deveni fost președinte), persoana care va servi drept președinte ales și alți membri ai staff-ului vor primi o serie de responsabilități. Pentru ca toți aceștia să lucreze împreună în spirit de echipă există o serie de lucruri pe care președintele trebuie să le facă:

- Să reunească echipa în perioada de pre-instalare și să îi consulte pe membri pentru a acumula noi idei.
- Să încurajeze echipa să construiască dosare cu responsabilitățile psecifice ale fiecăruia.
- Să implice echipa în luarea deciziilor și în stabilirea scopurilor.
- Să stabilească niște contacte personale bune, în afara celor telefonice și prin poșta electronică.
- Să se asigure că echipa este inclusă și participă la programe de training pentru leadership.
- Să elogieze munca realizată bine.

Stabilirea scopurilor

Stabilirea scopurilor poate fi foarte dificilă. Dar dacă sunt activități de îndeplinit de-a lungul mandatului președintelui, trebuie stabilite direcții prin identificarea a ceea ce este de făcut și a termenelor pentru aceste activități.

Sunt de luat în seamă următoarele sugestii:

- Studierea scopurilor și realizărilor din anii anteriori.
- Determinarea motivelor pentru care anumite activități nu s-au realizat, dacă este posibil.

- Implicarea echipei în stabilirea scopurilor. Persoanele care au participat la stabilirea scopurilor vor participa din plin și la realizarea acestora
- Identificarea trebuințelor membrilor (spirituale, materiale, nevoia de a fi recunoscut). Programele cluburilor trebuie să conțină următoarele elemente: destindere și socializare; locuri atractive pentru întruniri; planificare riguroasă a activităților; proiecte semnificative.
- Identificarea trebuințelor comunității. Acestea vor oferi informația necesară asigurării și dezvoltării unor proiecte în serviciul comunității în parteneriat cu YMCA locală și proiecte împreună cu alte grupuri.
- Stabilirea unor scopuri realiste și realizabile.
- Identificarea scopurilor inovative, în sensul întreprinderii unor activități noi, introducerii unor proceduri operatorii noi, găsirii unor noi modalități de realizare.
- Identificarea scopurilor din domeniul rezolvării de probleme, de exemplu a membrilor care nu participă la întruniri.
- Stabilirea unei metode de evaluare a programelor și proiectelor propuse. În absența unei evaluări continue nu pot fi realizați pașii pentru prevenirea eșecurilor.

Planificarea și stabilirea bugetului

În vederea îndeplinirii acestor scopuri, este necesară realizarea unor planuri. Acestea trebuie să includă nu numai activitățile care trebuie întreprinse, dar și necesarul financiar.

Sarcinile care trebuie realizate includ următoarele:

- Relaționarea scopurilor cu comisiile specifice și membrii staff-ului
- Consultarea cu persoanele numite să asigure cooperarea și buna înțelegere
- Stabilirea unei date limită pentru realizarea scopului
- Dezvoltarea unor planuri generale pentru realizare, care să vină în ajutorul comisiilor
- Stabilirea unei date la care planul să fie prezentat staff-ului sau board-ului de directori
- Insistarea asupra stabilirii bugetului concomitent cu planurile
- Stabilirea unui orar pentru realizarea unor porțiuni ale programului
- Sarcinile simple și orarul planificat vor permite evaluarea progresului către realizarea finală a scopului

Trainingul

Pentru a avea o echipă funcțională este necesară realizarea unui training adecvat. Acest lucru se poate face în mai multe moduri.

- Acțiunile predecesorilor trebuie să fie cunoscute cât mai timpuriu de către echipă;
- Implicarea membrilor echipei în luarea deciziilor de la dezvoltarea inițială a scopurilor la planificarea pentru evaluarea programului;
- Participarea deplină la toate sesiunile de training prevăzute de district, zonă, regiune. Folosirea fiecărei oportunități pentru a discuta activitățile clubului cu cei care au fost implicați în perioadele anterioare.

Există o serie de materiale disponibile pentru pregătirea și pentru îndeplinirea funcției. În primul rând trebuie contactat guvernatorul de district sau directorul regional pentru adaptarea materialului pentru regiunea respectivă. În fiecare an cartierul general trimite directorilor regionali o listă cu materialele imprimate disponibile distribuite prin birourile regionale și zonale.

Îndatoririle după instalare

Este vorba de cinci funcții principale care trebuie îndeplinite: comunicare, motivare, monitorizare, realizarea unor rapoarte, training.

Comunicarea

O primă responsabilitate este aceea de a realiza lucrurile prin intermediul echipei. Multe aspecte depind de cât este de bună comunicarea. Cu toate acestea, comunicarea este o stradă cu dublu sens – trebuie realizată comunicarea cu membrii staff-ului și cu membrii simpli și trebuie ca aceștia să ofere tot timpul feed-back. Este necesară ridicarea unor probleme pertinente, adecvate pentru a putea primi răspunsuri la acestea.

În ceea ce privește acțiunile și informațiile de la nivel zonal, regional și internațional, majoritatea vor fi transmise președintelui de club. De aceea, acesta este responsabil pentru distribuirea acestor informații pentru membri. Acest lucru este cel mai ușor de făcut cu ocazia întrunirilor clubului, dar trebuie prevăzute și modalități de informare a celor care nu participă la aceste întruniri.

Importanța informărilor regulate este foarte mare. Acestea ar trebui publicate cel puțin o dată pe lună, dacă nu mai frecvent. Pot fi de asemenea folosite pentru informarea birourilor zonale, regionale și internaționale cu privire la activitățile cluburilor.

O regulă personală de urmat ar fi aceea de a răspunde întotdeauna la scrisori sau alte solicitări. Răspunsul nu trebuie niciodată amânat mai mult de o săptămână. Dacă informațiile cerute nu pot fi obținute, se trimite un răspuns în care vor fi explicate aspectele care țin de informațiile cerute, cu mențiunea că acestea vor fi trimise imediat ce vor exista.

Motivarea

Motivarea se referă la încurajarea echipei în eforturile depuse pentru îndeplinirea responsabilităților. Membrii echipei trebuie să simtă că iau parte la luarea deciziilor și să fie convinși că le sunt apreciate eforturile.

Monitorizarea

În planificarea inițială au fost identificate sarcinile specifice și au fost stabilite orare pentru îndeplinirea lor. Prin permanenta informare cu privire la aceste planuri și prin feed-back-ul obținut legat de progrese, se poate asigura ducerea la bun sfârșit a activităților propuse. Și de asemenea, dacă este necesar, pot fi propuse acțiuni corective, adică, de exemplu, ajustarea unui scop, dacă este nerealist sau a planului.

Realizarea rapoartelor

Așa cum președintele primește rapoarte din partea coordonatorilor de proiect, și el trebuie să întocmească rapoarte pentru ceilalți membri de club. În plus acestea vor fi realizate și pentru staff-ul districtului, zonei, regiunii din care clubul face parte. Monitorizarea programelor la nivel regional și internațional este o muncă anevoioasă care necesită mult timp. De aceea, rapoartele trimise în timp util vor fi de un real folos.

Un exemplu care arată importanța rapoartelor punctuale este raportul bianual al numelui și adresei președintelui de club și al numărului de membri către directorul regional. Aceste rapoarte sunt solicitate în datele de 1 octombrie și 1 aprilie și sunt folosite pentru a certifica distribuirea informațiilor către persoanele în drept. Sunt utilizate de asemenea pentru a determina cotizațiile cerute de la cluburi și pentru a stabili privilegiile de vot. Bugetele zonale, regionale și

internaționale se bazează pe aceste aspecte și influențează puternic tipul și calitatea serviciilor disponibile pentru club.

Trainingul

Una dintre îndatoririle importante ale președintelui este trainingul pentru succesori. De-a lungul anului experiența dobândită de președinte oferă posibilitatea trainingului adecvat pentru cel care va urma. În acest scop, persoana în cauză participă la majoritatea responsabilităților care îi revin președintelui. De asemenea, președintele trebuie să se asigure că toată documentația este în perfectă ordine.

Anexa I

Îndatoririle președintelui, secretarului și trezorerului

Paragrafele următoare se referă la membrii conducerii clubului și la îndatoririle lor. Această listă se dorește a fi reprezentativă, nefiind necesară una mai adecvată pentru club și pentru modul în care acesta își desfășoară activitățile.

Există două puncte foarte importante în aceste paragrafe:

- toate îndatoririle din listă (la care se pot adăuga eventual și altele) trebuie îndeplinite de cineva, dar nu neapărat de persoana din lista de față
- îndatoririle membrilor conducerii încep înainte de instalare.

Președintele

Ca director executiv și persoana cea mai importantă din club, președintele are întreaga responsabilitate pentru club și pentru activitatea sa. Succesul clubului depinde în principala de abilitățile și conștiinciozitatea sa ca leader.

Îndatoririle la pre-instalare

- Documentarea în legătură cu Y'sdom și activitățile sale și în legătură cu propriul club.
- Constituirea unei echipe care să ofere asistență.
- Trainingul pentru echipă.
- Stabilirea scopurilor pentru durata mandatului, în urma consultării cu echipa și cu persoanele din consiliul director
- Stabilirea unui buget adecvat, în colaborare cu trezorerul
- Dezvoltarea, împreună cu echipa, a unui plan pentru îndeplinirea scopurilor.
- Pregătirea unui calendar al evenimentelor pentru durata mandatului.

Îndatoririle post-instalare

Întâlnirile

- Finalizarea agendei întâlnirilor clubului și a boardului de directori prin consultări cu secretarul și cu persoana responsabilă pentru programe din consiliul director.
- Prezidarea tuturor întâlnirilor clubului și a boardului.
- Acordarea votului decisiv în cadrul întâlnirilor clubului sau boardului în cazul unui balotaj.
- Citirea pasajelor relevante din informări, circulare, primite de la alte niveluri la ședințele de club.
- Convocarea întâlnirilor speciale ale clubului sau boardului dacă este necesar
- Începerea și încheierea la timp a întâlnirilor.

Regiunea și districtul

- Participarea, pe cât posibil, la toate întâlnirile regionale, de district sau inter-cluburi.
- Secretarul trebuie să trimită rapoarte regiunii, districtului și unor directori specificați în timp util.
- Organizarea adecvată a vizitelor membrilor boardului regional și de district
- Răspunsul prompt la corespondență.

Comitetele

- Constituirea comitetelor la prima întâlnire a boardului și asigurarea unor întâlniri periodice.
- Fiecare membru la clubului să facă parte din cel puțin un comitet.
- Sprijinirea muncii comitetelor și obținerea unor rapoarte regulate din partea acestora.

Membrii/Extinderea

- Menținerea numărului membrilor la un nivel cât mai înalt.
- Sponsorizarea a cel puțin unui nou club de-a lungul mandatului.

Atribuții generale

- Implicarea activă în programele YMCA.
- Cunoașterea constituției clubului și a celor regional și internaționale.
- Cunoașterea membrilor boardului de district, zonal, regional și intenrațional și respectarea regulilor de protocol.
- Organizarea unor întâlniri și activități inter-cluburi
- Invitarea președinților și secretarilor altor cluburi să participe la întâlniri speciale.
- Menținerea unor relații bune cu membrii clubului și cu publicul în general.
- Cunoașterea criteriilor pentru acordarea unor premii la nivel de district, zonă, regiune și internațional.

Secretarul

Secretarul clubului este asistentul cel mai important al președintelui. Deși multe dintre îndatoririle sale pot părea de rutină, eforturile sale vor contribui la buna funcționare a clubului și la imaginea acestuia.

Îndatoriri de pre-instalare

- Ajutor acordat președintelui în alegerea persoanelor potrivite în consiliul director.
- Asistarea președintelui în aranjarea unor întâlniri ale boardului în lunile care preced instalarea pentru stabilirea acțiunilor de pe durata mandatului.
- Asistarea președintelui în organizarea întâlnirii boardului actual și a celui precedent în scopul asigurării continuității.
- Respectarea constituțiilor clubului, precum și a celor regionale și internaționale.

Îndatoriri post-instalare

Preluarea funcției

- Obținerea cartei clubului și păstrarea sa în deplină siguranță.
- Obținerea inventarului de bunuri al clubului și a istoriei clubului.
- Pregătirea calendarului clubului pentru anul Y'sdom împreună cu președintele și cu persoana responsabilă de programe din consiliul director.

- Întocmirea unei liste a membrilor cu adresa completă, numere de telefon, numele soțiilor și copiilor, cu datele de naștere pentru toți.
- Pregătirea unei liste a membrilor consiliului districtual, regional și a altor persoane, dacă este cazul.

Întâlnirile

- Pregătirea agendei pentru întâlnirile boardului prin consultarea președintelui
- Pregătirea agendei pentru întâlnirile clubului prin consultarea președintelui și cu persoana responsabilă de programe din consiliul director
- Prezentarea corespondenței importante aduse la zi în cadrul ședințelor boardului
- Realizarea unor procese-verbale ale întâlnirilor boardului în Adunarea Generală și în cadrul întâlnirilor regulate ale clubului
- Trimiterea rapoartelor bi-anuale către consiliul regional la datele fixate
- Trimiterea rapoartelor mensuale către consiliul regional și directorul general după încheierea fiecărei luni
- Verificarea măsurii în care aceștia figurează pe lista de corespondență
- Respectarea întocmai a regulilor stabilite vizând acordarea premiilor.

Atribuții generale

- Implicarea activă în programele YMCA
- Trimiterea unor rapoarte scurte a activităților clubului editorului buletinului regional în fiecare lună și periodic editorului *Y's Men's World*.
- Publicarea activităților clubului în mass-media locală.
- Ținerea unui registru de proiecte în care se includ toate proiectele, majore sau minore.
- Cunoașterea membrilor consiliului districtual, regional și internațional și respectarea regulilor de protocol.
- Ținerea unei evidențe a vizitatorilor.

Trezorierul

- Stabilește un buget adecvat în cooperare cu președintele
- Primește și verifică toate conturile fondurilor clubului, administrându-le
- Păstrează o evidență corectă a tuturor veniturilor și cheltuielilor și o prezintă în cadrul ședințelor boardului
- Face contabilitatea clubului împreună cu președintele sau secretarul
- Achită datoriile anuale către trezorerul regional la sau înainte de 1 octombrie și 1 aprilie la cursul cerut de regiune; achită alte datorii dacă este cazul.
- Eliberează declarații periodice pentru fiecare membru cu datoriile și alte obligații financiare datorate clubului; se asigură că fiecare membru al clubului plătește la timp.
- Prin consultări cu boardul, realizează contabilitatea clubului pentru anul care se încheie la 30 iunie, prezentată prompt membrilor clubului.

Anexa II

Model de agendă a întâlnirilor

Modelul de mai jos trebuie modificat în funcție de cerințele fiecărui club. Înaintea întâlnirilor, un membru al clubului poate să îl decoreze pe președinte cu însemnul său. Pot fi stabilite programe care să se desfășoare după ședințe. Pentru a încuraja colaborarea dintre membri clubului, trebuie prevăzut timp atât înainte, cât și după ședințe pentru socializare. Dacă clubul se întâlnește mai mult de o dată pe lună, una dintre întâlniri trebuie prevăzută ca întâlnire de afaceri, oficială.

Ședința de club

1. Chemarea membrilor la ședință, anunțarea acesteia
2. Invocarea
3. Prezentarea
4. Mesaje de bun venit/considerații introductive
5. Prezentarea oaspeților care vor lua cuvântul
6. Mesajul oaspeților
7. Discuții
8. Anunțuri
9. Declarații de mulțumire

Ședințele boardului

1. Anunțarea ședinței
2. Invocarea
3. Prezentarea
4. Mesaje de bun venit/considerații introductive
5. Proces-verbal
6. Corespondență
7. Probleme mai vechi
8. Probleme noi
9. Rapoartele comisiilor
10. Decizia boardului/ asamblarea generală
11. Anunțuri
12. Declarații de mulțumire

Întâlnirile inter-cluburi

Cluburile sunt încurajate să organizeze întâlniri inter-cluburi cel puțin odată pe an, invitând cluburi din district sau din alte districte. Astfel de întâlniri pot fi un forum de schimb de idei asupra unor aspecte importante sau probleme și pot fi combinate cu un picnic, cu programe distractive. Trebuie încurajată și participarea familiei membrilor în scopul creerii unei oportunități mai largi pentru înțelegere și armonie.

Participarea la întâlniri

Se va ține un registru al participărilor. Un membru al clubului care nu poate să participe la întâlnirile regulate ale clubului poate să recupereze acest fapt și să fie scuzat în modul următor:

- Participarea la ședința oricărui club Y's Men
- Participarea la orice ședință specială programată sau sponsorizată de propriul club
- Participarea la o ședință a boardului clubului.
- Participarea la conferința de district organizată de guvernatorul de district.
- Participarea la convențiile internaționale, regionale, zonale, districtuale sau la orice altă ședință recunoscută de Y's Men.
- Să nu fie membrul unui club în locul în care se află biroul regional, vizitarea biroului regional în aceeași lună
- Dacă absența se datorează unei boli, se vor primi informații despre aceasta
- Dacă absența se datorează efectuării serviciului militar, îndatoririlor judecătorești sau altor probleme, boardul de directori este dator să crediteze sau nu această absență
- În cazul în care un membru Y's Men trebuie să desfășoare anumite activități într-un loc din care nu poate să ajungă la ședințele de club, i se poate acorda scutirea de aceste ședințe.

Anexa III

Model de calendar al clubului

Acest calendar trebuie adaptat pentru a se potrivi clubului respectiv. În plus, activitățile propuse trebuie considerate ca sugestii pentru propria planificare și un ghid pentru evaluarea clubului.

Lunar

Următoarele trebuie realizate lunar

- Trimiterea rapoartelor activităților în forma prestabilită către directorul general și în unele regiuni, directorului regional înainte de data de 10 a lunii următoare.
- Stabilirea a cel puțin o ședință de club.
- Realizarea a cel puțin o ședință a boardului
- Realizarea a cel puțin unui proiect
- Programarea întâlnirilor pentru cât mai multe consilii
- Trimiterea unui buletin informativ cel puțin directorului general, regional și editorului buletinului regional.
- Acordarea atenției relațiilor cu publicul, menționarea activităților în mass-media.

Iulie

Preluarea mandatului de la predecesor

- Consultarea fostului președinte, directorului general și a echipei
- Preluarea dosarelor de la fostul președinte
- Trimiterea unei liste a responsabililor clubului directorului general, regional și de district
- Studierea scopurilor regionale, a criteriilor de acordare a premiilor și a listei familiei regionale de la directorul regional
- Publicarea primului buletin al clubului
- Reunirea subcomisiilor, planificarea activităților și raportul către președinte

- Planificarea proiectului principal de servicii pentru anul care urmează
- Coordonarea programelor de training pentru leardeship

August

Luna dedicată serviciului în folosul comunității

Primirea registrului din partea districtului/regiunii

Septembrie

Luna dedicată păstrării membrilor

- Prezentarea raportului pentru jumătate din an, incluzând numele și adresele membrilor până în 30 septembrie
- Plata cotizațiilor bi-anuale internaționale, regionale, zonale până în 30 septembrie
- Evaluarea progresului planurilor pentru desfășurarea proiectelor principale

Octombrie

Luna dedicată extensiei: Y's Men, subcluburilor și de tineret

- Sărbătorirea Zilelor Națiunilor Unite
- Furnizarea unei copii a bugetului pentru anul în curs pentru directorul regional, secretarul și trezorerul regional înainte de 15 octombrie
- Organizarea unei adunări a clubului în scopul evaluării a ceea ce s-a făcut și pentru planificarea activităților viitoare
- Participarea la întâlnirea consiliului districtual
- Trimiterea contabilității pentru anul precedent secretarului regional înainte de 15 octombrie

Noiembrie

Luna dedicată Cluburilor Înfrățite

Participarea la activitățile din cadrul districtului

Decembrie

Luna dedicată Creștinismului

- 8 decembrie – ziua fondatorului (ziua de naștere a lui Paul William Alexander)
- Sărbătorirea Crăciunului
- Crăciunul – momentul ideal pentru întrunirile de familie
- Dacă unul dintre subcluburi este activ – raportarea către directorul regional, secretar și trezorer
- Trimiterea buletinelor de vot pentru membrii staff-ului internațional.

Ianuarie

Luna dedicată Fondului Brotherhood

- Participarea la întâlnirea consiliului de district
- Recapitularea scopurilor clubului și progresului înregistrat. Restabilirea unor scopuri, dacă este necesar.

Februarie

Luna dedicată programului Timpul postului

- Colectarea prin post sau alte mijloace a fondurilor programului *Timpul postului*
- Întrunirea tuturor sub-comitetelor și monitorizarea progresului

- Numirea unui comitet în scopul alegerii boardului clubului pentru anul următor.

Martie

Programul de schimburi pe termen scurt

Programul de Schimburi Educaționale pentru Tineri

Implicarea tinerilor și activități

Luna dedicată reprezentanților tineri

- Alegerea boardului clubului pentru anul următor și întocmirea listei cu numele și adresele acestora pentru a fi trimisă directorului, secretarului regional și directorului general.
- Plata cotizațiilor bi-anuale până la 31 martie
- Trimiterea nominalizărilor pentru posturile regionale înainte de 31 martie
- Prezentarea raportului bi-anual în forma cerută, oferind numele și adresele membrilor până în 31 martie.

Aprilie

Luna dedicată trainingului pentru leadership

- Participarea la trainingul pentru noii membri ai boardului clubului pentru anul următor
- Îndeplinirea proiectelor importante până în 30 aprilie
- Selectarea delegaților la convenția regională
- Trimiterea eventualelor amendamente la constituție sau oricărei rezoluții care să fie discutate la convenție înainte de 30 aprilie

Mai

Luna dedicată programului de burse Alexander

- Trimiterea unui scurt istoric al clubului și a unui raport concis al anului până la sfârșitul lunii aprilie directorului, secretarului regional și directorului general înainte de 10 mai.
- Plata taxelor pentru convenție fixate de district/regiune

Iunie

- Asamblarea generală prezintă raportul clubului și declarațiile contabile
- Declararea premiilor clubului, dacă există.
- Participarea la conferința de district și la convenția regională
- Organizarea transferului gradat spre noul președinte.

Anexa IV

Model de scopuri ale clubului

Este important ca aceste scopuri să fie realiste și realizabile pentru buna funcționare a clubului. Este de asemenea important ca să fie acceptate de către toți membrii clubului. De aceea, ele trebuie să fie stabilite cu participarea membrilor.

1. *Extensia și menținerea membrilor existenți*
 - Adăugarea de noi membri 5%
 - Sponsorizarea creării unor noi mini-cluburi și a cluburilor pentru tineret
2. *Proiecte internaționale*
 - Fondul de burse Alexander US\$ 50

- Fondul Brotherhood US\$ 5 de membru
- Fondul de dotare US\$ 100
- Cluburile internaționale înfrățite 1 club înfrățit
- Programul de schimburi pe termen scurt 1 tânăr numit 1 găzduit
- Timpul postului
- Programul de schimburi educaționale pentru tineret 1 student numit, 1 găzduit
- 3. *Trainingul pentru leadership*
- Program de două zile pentru toți membrii staffului
- 4. Comunicarea
- Rapoartele clubului elaborate la timp
- Publicarea regulată a buletinelor/newsletter

Anexa V

AP	Președinte de zona
APE	Președinte de zona ales
AS	Secretar(ă) de zonă
ASD	Director de Service zonal
ASF	Fondul de Burse Alexander (schimbat din PWASF)
AT	Trezorier zonal
BC	Club înfrățit
BE	Editor de buletin
BF	Fondul Frăției
BFEC	Comitetul pentru Cheltuieli al Fondului Frăției
BFEC	Conducătorul Comitetului pentru Cheltuieli al Fondului Frăției
CHP	Conducător
CE	Accent creștin
CS	Service Comunitar
DG	Guvernator de district
E	Extensie
EF	Fondul pentru Dotare
H	Istoric
HC	Comitetul de găzduire
HCC	Conducătorul Comitetului de Găzduire
IBC	Cluburi Internaționale Înfrățite
IC	Consiliul Internațional sau Convenția Internațională
ICC	Comitetul Convenției Internaționale
ICCC	Conducătorul Comitetului Convenției Internaționale
ICM	Membru al Consiliului Internațional - Reuniunea Consiliului Internațional
ID	Director Internațional
IEO	Director General Internațional
IHQ	Sedii Centrale Internaționale

IP	Președinte Internațional
IPE	Președinte Internațional Ales
ISD	Director de Service Internațional
ISG	Secretar General Internațional (abreviat și ca Secretar General SG)
IT	Trezorier Internațional
ITC	Coordonator de Călătorii Internațional
LDP	Programul de Devvoltare Leadership
LT	training în leadership
MC	Conservarea titlaturii de membru
PIP	Past president Internațional
PR	Relații Publice
PRD	Past Director Regional
RD	Director Regional
RDE	Director Regional Ales
RS	Secretară Internațională
RSD	Director de Service Internațional
RT	Trezorier Regional
S	Provizii
STEP	Program de interschimb pe termen scurt
TC	Coordonator de Călătorie
TF	Sarcină în Vigoare
TOF	Timp pentru Celebrare
WA	Alianța Mondială (a YMCAs)
WAL	Alianța Mondială conectată cu Y'Men International
YEEP	Program de Interschimb educațional al Tineretului
YIA	Axctivități și Implicare a Tineretului
YI	Tineret Intern
YL	Y'Men International conectat cu Alianța Mondială
YMCA	Asociația Tinerilor Creștini
YR	Reprezentant al tineretului
YRM	Mentor Reprezentant al Tineretului