

Vejledning til brug af Y's Men's klubintranet – administrator guide

Systemet tilbyder klubberne i Y's Men Danmark at have et sted hvor de kan dele filer f.eks. Word, pdf, billeder mv. mellem de medlemmer der er i klubben.

Ideen med systemet er at klubbens administrator kan oprette en række mapper og undermapper der passer ind i klubbens struktur. F.eks. en mappe der hedder "udvalg" og inde i den lave en mappe der hedder "programudvalg". I undermappen placeres så de dokumenter og andre filer der vedrører dette udvalg.

Klubbens administrator består af præsidiets i klubben + en valgt IT administrator. IT administratoren oprettes ved at sende en e-mail til info@ysmen.dk med navn og medlemsnummer på vedkommende. Herefter vil der komme en mail tilbage når vedkommende har fået tildelt den nye rolle og rettighederne.

Det er ikke muligt at linke til filerne ude fra jeres hjemmeside, da filerne ligger bag login og derfor ikke kan linkes til.

Login til klub intranet.

For at logge ind skal du benytte det brugernavn og password som du har fået tilsendt i en e-mail fra Y's Men Region Danmark. Hvis du ikke har fået tilsendt et password kan du på den side hvor du logger ind få tilsendt et password ved at klikke på "Har du glemt dit kodeord". Her skal du indtaste dit medlemsnummer og får derefter sendt et link i en e-mail som giver mulighed for at ændre dit password. Har du mistet dit password kan du ligeledes få et nyt password ved at følge ovenstående vejledning.

Adgangen til klubintranettet findes på adressen:

www.ysmen.dk/klubintranet



that accom

Intranet login

Brugerlogin

Indtast dit brugernavn og kodeord her for at logge ind på websitet:

Log ind
Brugernavn:
Kodeord:

Har du glemt dit kodeord?

Når du er logget ind ser du en skærm der ser ud i stil med dette billede. Hvis der i forvejen er filer og mappen i systemet kan man klikke på mappen og filnavnet for at se hvad der er i mappen eller se filen.



that accompanies every

Fælles fil-arkiv

Opret ny mappe. Upload fil [via HTML] Upload fil [via Flash]

	/fildeling/dkm_klub_2	Oprettet	Str	Ejer (Oprettet af)	
	[Tilbage]				


Intranet login

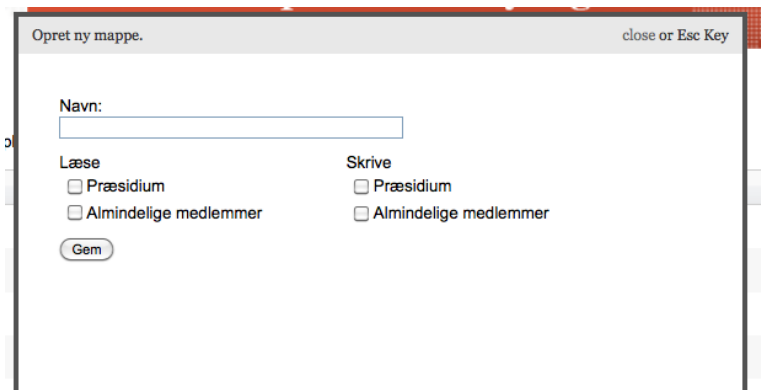
Nuværende status

Dette er din nuværende status:

Log ud

Gennemgang af menu:

 Opret ny mappe.



Når du klikker på denne knap kan du oprette en mappe. Herefter udfyldes nedenstående formular:

I feltet navn udfyldes navnet på den mappe man vil oprette. Bagefter sættes kryds i de felter der svare til de rettigheder som mappen skal have.

LÆSE: Læse viser hvem der må få lov til at se mappen og hvad der er i den. Så hvis der kun sættes kryds i "Præsidium" vil det kun være dem med disse rettigheder der kan se mappen. Hvis der sættes kryds i både "Præsidium" og "Almindelige medlemmer" vil alle der logger ind kunne se i mappen.

Skrive: Her bestemmer man hvem der må skrive til mappen, altså hvem der må ligge filer op i den mappe man er ved at oprette. Så normalt vil man sætte kryds i "Præsidium" men IKKE i "Almindelige medlemmer". Hvis man gør det vil det så være muligt for medlemmer af "Præsidium" at ligge filer op i mappen, mens "Almindelige medlemmer" så kun vil kunne læse filerne, og ikke slette eller ændre i dem.

Hvis der gives skrive rettigheder til "Almindelige medlemmer" gruppen, så vil alle klubbens medlemmer der logger ind kunne ligge filer op og slette filer i denne mappe.

Upload fil [via HTML]

Denne knap bruges til at lægge filer i mapperne. Du skal stå i den mappe som du vil ligge filen i. Klik på gennemse og vælg den fil du har på din computer som du ønsker at ligge op i systemet. Giv evt. filen et navn og en beskrivelse (Ikke nødvendigt).

Upload fil [via HTML] close or Esc Ke

Fil:
 Gennemse...

Navn:

Beskrivelse:

Gem

Upload fil [via Flash]

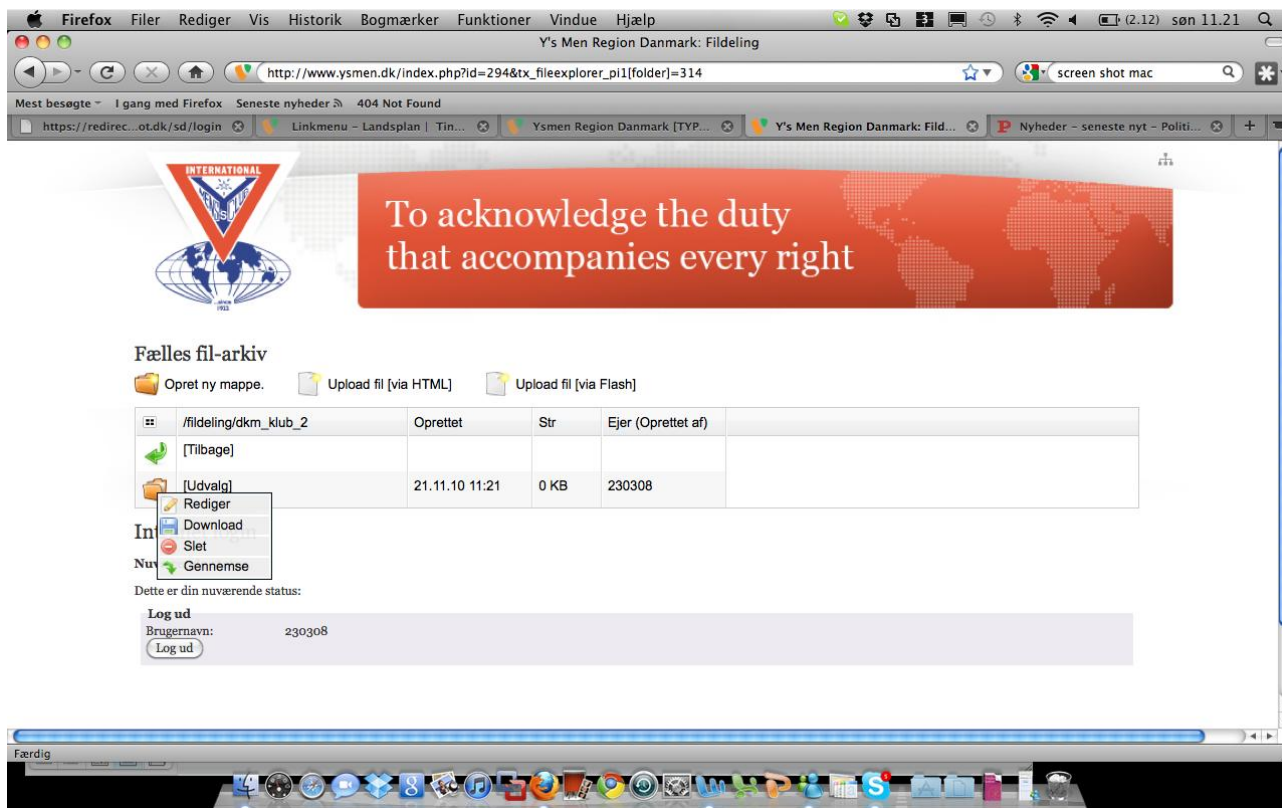
Denne knap bruges hvis man ønsker at uploade flere filer på en gang. Klik på "Browse for files" for at vælge de filer som der skal uploades. Når filerne er valgt klikkes på upload. Via denne upload funktion er det ikke muligt at skrive en ekstra kommentar til hvert enkelt billede. Hvis funktionen ikke virker på din computer kan det være at der ikke er installeret en opdateret version af flash. Hvis det skulle være tilfældet anbefales det at du benytter den anden upload knap som er tidligere beskrevet.

Upload fil [via Flash] close or Esc Key

File	File Type	File Size

Redigering af mapper

Hvis du ønsker at redigere mappen klikkes på mappen og følgende menu kommer frem.



Rediger: Klik her for at komme ind og rediger navnet eller rettighederne på mappen.

Download: Klik her for at downloade hele mappen som en pakket zip fil

Slet: Sletter denne mappe, det er ikke muligt at slette en mappe der har indhold. Derfor skal filerne slettes før mappen slettes.

Gennemse: Klik her for at se indholdet i mappen.

Redigering af filer:

The screenshot shows a Firefox browser window displaying a file management interface. The browser's address bar shows the URL: `http://www.ysmen.dk/index.php?id=294&tx_fileexplorer_pi1[folder]=527&tx_fileexplorer_pi1[view]=list`. The page features a header with a logo and a quote: "To acknowledge the duty that accompanies every right". Below the header, there is a section titled "Fælles fil-arkiv" with options to "Opret ny mappe.", "Upload fil [via HTML]", and "Upload fil [via Flash]". A table lists files, with the file "jacob.jpg" selected. A context menu is open over "jacob.jpg", showing options: "Rediger", "Download", "Vis", and "Slet". Below the table, there is a "Log ud" section with the username "Brugernavn: 230308" and a "Log ud" button. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons.

	/fideling/dkm_klub_2/Udvalg	Oprettet	Str	Ejer (Oprettet af)	
	[Tilbage]				
	[jacob.jpg]	21.11.10 11:44	16 KB	230308	

Rediger: Mulighed for at rette beskrivelsen på filen.

Download: Download filen.

Vis: Vis den fil som du klikkede på.

Slet: Slet filen.