



Brug af:
Persondata
Programmer
Billeder
Mails

Y's Men og GDPR

Brug af persondata indenfor klubbens egen medlemskreds

Hvis personoplysningerne forbliver 'indenfor egne mure', kan I i klubben anvende de data, som medlemmerne opgiver i forbindelse med deres optagelse på samme måde, som klubben altid har gjort.

Programmer

Derfor kan I selvfølgelig også udarbejde programmer med medlemslister, som I uddeler til jeres egne medlemmer.

Men hvis persondata skal offentliggøres **udenfor klubbens egen medlemskreds** skal medlemmerne give samtykke. Det gælder også, hvis klubben vil uddele trykte programmer med medlemslister til andre klubber. Medlemmerne skal også give samtykke til, at programmer med medlemslister lægges ud på internettet.

Hvis I er ude for, at et eller flere medlemmer sætter kryds i 'nejrubrikken' på samtykkeerklæringen under punktet: 'Udveksling af programmer med andre klubber', skal jeres klub overveje, hvad der så skal ske.

Skal den/de pågældende slettes af medlemslisten i programmet, inden det udleveres til andre klubber?

Vil I uddele et program helt uden medlemsliste?

Eller, vil I slet ikke uddele programmet til andre klubber?



Billeder

Billeder af egne medlemmer

I kan optage og offentliggøre billeder af jeres medlemmer i henhold til de samtykkeerklæringer, som de har udfyldt.

I skal selvfølgelig altid være opmærksomme på, hvis der er medlemmer, der har sat et eller flere krydser i 'nejrubrikken'. Deres ønsker skal I altid respektere.

Billeder af talere, gæster m.v.

I skal altid spørge de pågældende, om I må tage billeder, og om billederne må offentliggøres på nettet, herunder på de sociale medier.

Billeder af besøgende til arrangementer, kunder i genbrugsbutikker m.v.

I kan offentliggøre billeder af besøgende til arrangementer m.v. ved at spørge de pågældende om lov. I kan også offentliggøre, f.eks. ældre billeder, på baggrund af en interesseafvejning.

Hvis I anvender sidstnævnte er det afgørende, at de personer, der er på billedet, ikke med rimelighed kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i forbindelse med markedsføring eller andet kommercielt øjemed.

Overvej derfor altid, hvilke eventuelle indvirkninger eller konsekvenser en offentliggørelse af billedet kan have for de personer, der er på billedet.

Hvis der er tale om billeder med **børn og unge**, skal I tænke på, at denne gruppe af personer skal gives en særlig beskyttelse.



Ikke genkendelige personer

Hvis personer på et billede ikke kan genkendes, hører billedet ikke under persondatalovgivningen. Det kan derfor umiddelbart offentliggøres.

Mails



Alt for ofte udsendes mails på en måde, så alle modtagere kan se, hvem der også har fået mailen. Det er ikke altid lovligt.

Det er heller ikke hensigtsmæssigt, fordi det øger risikoen for virus og spam. Datatilsynet har slået fast, at afsenderen – selvom det 'blot' er et nyhedsbrev skal sikre, at modta-

gernes personlige oplysninger ikke kommer i hænderne på uvedkommende.

For at undgå dette, har tilsynet også tilkendegivet, at udsendelser til mange klubmedlemmer skal foregå via bcc feltet.

Hvornår kan I bruge modtager/til og cc?

Det afhænger af 2 ting: Indholdet i mailen, og hvor mange I vil sende mailen til.

Hvad er indholdet af mailen?

Hvis I skønner, at indholdet ikke er personfølsomt eller meget personligt, og der ikke indgår cpr, kan I bruge modtager/til og cc, når I sender til jeres egne klubmedlemmer.

Hvor mange vil I sende mailen til?

Alle klubbens medlemmer kan selvfølgelig sende mails til hinanden. I kan udsende til en mindre kreds, f.eks. et udvalg.

En mindre klub kan også sende den samme mail til alle sine medlemmer, f.eks. et nyhedsbrev.

Men hvor grænsen går i forhold til, hvornår klubben er så stor, at I bør anvende bcc i stedet for modtager/til/cc, skal klubben selv gøre sig nogle overvejelser omkring. I skal være opmærksomme på, at I altid skal videregive mailadresser til så få som muligt, også selvom personerne kender hinanden.

Hvornår bør I bruge bcc? Hvorfor bruge bcc?

Når I sender som bcc, kan ingen modtagere se, hvem der har fået mailen. Derfor afsløres deres identitet ikke.

Alle modtagere kender hinanden

I bør bruge bcc, når I sender til mange.

Desværre er der ingen, der kan afgøre, hvad mange er. Det er et skøn, klubben selv må tage.

Selvom *alle modtagere kender hinanden*, **bør I** bruge bcc, hvis I sender til nogen udenfor jeres egen klub, også til Y's medlemmer i andre klubber.

Hvornår SKAL I bruge bcc?

Alle modtagere kender ikke hinanden

Når I sender samme mail til medlemmer og til én eller flere personer udenfor klubben, og de *ikke alle kender hinanden*, **skal** I skrive adresserne i bcc.

Hvis I sender samme mail til flere personer udenfor jeres egen klub, også til Y's medlemmer i andre klubber, **skal** den sendes som bcc til alle, hvis der er én eller flere, som *ikke kender de andre*.

Hvis I sender personfølsomme, andre meget private oplysninger eller cpr, **skal** I altid bruge bcc. Det gælder både, hvis I sender sådanne oplysninger internt i klubben, og hvis I sender til eksterne personer.

Hvad skal I også være opmærksomme på?

Hvis I skal videresende en mail, som indeholder mange synlige modtagere, skal I huske at slette deres adresser, inden I sender mailen videre.

Fortegnelse

Jeres klub **skal** kunne dokumentere, at den overholder de databeskyttelsesretlige regler. Derfor **skal** I udfylde en 'Fortegnelse over behandlingsaktiviteter'.

Datatilsynet har fastsat krav til, hvad den skal indeholde.

Den skal foreligge elektronisk og beskrive praksis i netop jeres klub.

Regionen har udarbejdet og delvis udfyldt en skabelon, som klubben kan gøre brug af.



Mulighed for besøg af GDPR-konsulenterne

Regionens to GDPR-konsulenter er altid parate til at hjælpe klubberne. Vi tager også gerne ud til jer, hvis I har behov for det. Det er gratis at få besøg.

Kontakt:

Jane Sandgaard tlf. 30145637 mail: janecsandgaard@gmail.com

Axel Hansen tlf. 26577577 mail: info@ysmen.dk

Hvis I vil vide mere

I kan finde yderligere information på Regionens hjemmeside: ysmen.dk - under Medlemsinfo - GDPR.