

## FORORD

Det er hensigten med denne håndbog at fortælle dig om Y's Men, så du har et endnu bedre grundlag for at deltage i din klubs arbejde, og har kendskab til vores bevægelses historie.

Regionsledelsen tog i januar 2018 initiativ til at opdatere håndbogens senest godkendte version fra 2005.

Flere arbejdsgrupper har siden arbejdet med at redigere og ajourføre indholdet af tidligere udgaver samt at tilføje nyt stof. Der er foretaget en meget kraftig reduktion af indholdet for derved også at gøre håndbogen overskuelig og lettere tilgængelig.

Dette er sket delvis ved løbende at afholde møder for at afstemme det selvstændige arbejde, det enkelte arbejdsgruppe-medlem har udarbejdet mellem de koordinerende møder.

Håndbogen er elektronisk og bør løbende holdes opdateret.

Seneste arbejdsgruppe har bestået af Kristen Grysbæk, Axel Hansen og Jens Nielsen, afsluttet arbejdet dec. 2019. Godkendt af Regionsrådet den --.-- 2020

Iflg. de internationale og Regionens love er der flere muligheder for at navngive en klub, herunder bl. a. Y Service Club. Klubberne vælger selv hvilket navn der ønskes. §7 og VR 306

Mulighed for betegnelse for præsidiemedlemmers titler (formand, næstformand, kasserer) kan klubben selv bestemme, men den nationale og internationale benævnelse vil være den engelske version.

Der er link til nærmere beskrivelser på enkelte oplysninger. I den elektroniske udgave, hægtes love og vedtægter samt ABC til denne håndbog, så link til henvisninger forbliver i dokumentet. Der laves så en printervenlig udgave kun med håndbogen, hvor link til henvisninger bliver henvisninger til placeringer på intranet eller hjemmesiden.

I denne udgave er gentagne oplysninger minimeret for bedre overblik og brugervenlighed.

Der tages forbehold for stavefejl.

## 1. MEDLEM

Du har valgt at blive medlem af en Y's Men's Club

Hvert medlem af din klub, er det vigtigste led i hele Y's Men's organisationen. Uden dig og dine klubkammerater ville der ikke være en klub og heller ikke et distrikt, en region, et Area eller Y's Men's International.

Du har valgt at indgå i et gensidigt forpligtende samarbejde, til glæde og gavn for både dig og din klub. Fra første dag er du med i et socialt fællesskab, der ikke alene omfatter dig og dine klubkammerater, men du vil opleve det samme fællesskab, når du møder Y's Men udenfor din klub.

Hvor der er en Y's Men's Club, har du kammerater. Det betyder at hvis du flytter til et andet sted i Danmark, eller for den sags skyld til udlandet, kan du finde en ny klub i nærheden, og du har da etableret et nyt socialt netværk med rod i det nye sted. Nogle klubber har i deres love fastlagt særlige regler for medlems-optagelse/-overdragelse, der naturligvis skal respekteres.

### Aktive medlemmer

Alle medlemmer er aktive, det betyder at vi deltager i klubbens møder. Der arrangeres forskellige møder i distriktet og regionen, hvortil medlemmer bliver inviteret.

Da klubbens primære opgave bl.a. er, at støtte det kristne børne- og ungdomsarbejde, deltager medlemmet i klubbens pengerejsende aktiviteter eller hvor der i øvrigt kan ydes hjælp med "varme hænder". Det er en styrke og fordel for enhver klub, at medlemmerne kommer med forskellige evner og erfaringer.

### Klubtanken er fællesskab og tjeneste grundet i kristendommen.

Det er vigtigt for enhver Y's Men's klub, at vi vogter om klubidéen og derved sikrer, at klubben bevares og udvikles. I klubben drager vi omsorg for det enkelte medlem. Når der skal optages nye medlemmer i klubben, sker det med respekt af de medlemmer, klubben allerede har. I modsat fald risikerer vi, at klubben sprænges, eller at medlemmer med lang anciennitet melder sig ud.

### Socialt

Alle har behov for at mødes med andre i socialt fællesskab, både når du evt. er aktiv som ungdomsleder og når du er presset i andre sammenhænge og har brug for et frirum.

Frivilligt/tjeneste. Tjenesten er centralt i Y's Men's bevægelsen. Det er vigtigt, at alle Y's Men holder sig for øje, at vi alle deltager frivilligt i arbejdet i klub, distrikt og region.

Det stiller krav til os alle, om respekt for hinanden. De klubkammerater, som har påtaget sig en særlig opgave i klubben, og som vi har valgt fordi vi har tillid til vedkommende skal nyde anerkendelse herfor.

Selv om arbejdet er frivilligt og ulønnet, så kan man få refunderet nogle afholdte udgifter efter nærmere retningslinjer udarbejdet af region/distrikt/klub.

### Kristent fællesskab

Som medlem af en Y's Men's Club, indgår du i et kristent fællesskab med dine klubkammerater og med alle Y's Men i Region Danmark. I de internationale love fremgår det, at vi er:

"Et verdensomspændende kammeratskab af personer af enhver tro, som arbejder sammen i gensidig respekt og hengivenhed på basis af Jesu Kristi lære".

**Organisationens motto er**

**"at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret"**

## 2. CHARTRING

### Chartring af en klub.

For at få betegnelsen en "Y's Men's Club", skal klubben chartres/registreres. Det sker på Y's Men's bevægelsens hovedkontor i Geneve. Inden en klub kan chartres, gennemløber den en indkøringsperiode, hvor den introduceres til Y's Men's bevægelsen – bl.a. ved gennemgang af denne håndbog. Først når der foreligger GDPR-samtykkeerklæring fra medlemmerne (Persondataloven) fra de enkelte medlemmer, kan klubben registreres i henholdsvis Region Danmark og internationalt.

Charterdokumenter findes og kan downloades på [ysmen.org](http://ysmen.org) se [her..](#)

## Chartring af et medlem.

Alle medlemmer i en Y's Men's klub er chartrede – enten i forbindelse med opstart af klubben eller ved senere optagelse i klubben. Et kommende klubmedlem deltager normalt i nogle klubmøder inden det aftales, at vedkommende skal chartres. Medlemmet orienteres forinden om klubbens love og vedtægter og introduceres om arbejdet i klubben/bevægelsen. Chartringen bør markeres ved en ceremoni i klubben.

Det kan være en god idé at arrangere det på et møde med ledsagere, så alle kan få lejlighed til at byde det nye klubmedlem velkommen.

Det er skik og brug at der i forbindelse med chartringen tændes et stearinlys på podiet/bordet, der er pyntet med dug og en buket blomster (giv gerne buketten til det nye medlem eller vedkommendes ledsager). Ved chartringen overrækkes Y's Mens nålen. Klubbens præsident eller vicepræsident (evt. mentor) holder en tale. Den tekst der anvendes, er den samme ved alle chartringer i Y's Mens bevægelsen. Chartertalen hentes **her**..

I forbindelse med chartringen overrækkes en medlemsnål, klubbens love og vedtægter et medlemsbevis og evt. PULS Sangbog.

Det er enten klubbens sekretær, IT-administrator, databehandler eller Webmaster der sørger for registrering af medlemmet hos Region Danmarks IT- og medlemsadministrator enten ved selv foretager registrering i databasen Collect eller ved henvisning til regionens RSF-IT-administrator.

Flytter klubmedlemmet til en anden del af Danmark eller til et andet land, kan medlemmet henvende sig i den nærmeste Y's Men's klub og anmode om medlemskab. Medlemmet kan dog ikke stille krav om optagelse, idet den enkelte klubs love skal respekteres. Det er dog kutyme, at klubbens sekretær kontakter nærmeste klub for medlemmets nye adresse.

At være medlem af en Y's Men's klub giver dig identitet i det omfang, at du identificerer dig med Y's Men's internationale formål.

## 3 KLUBBEN

Fundamentet i Y's Mens bevægelsen er klubben, hvor medlemmerne regelmæssigt mødes til klubmøder, der typisk foregår efter en ganske bestemt plan. Klubben er således hjemsted for medlemmernes trivsel og glæde over at være medlem af en Y's Men's klub.

### En klub er velfungerende, når:

- medlemmerne er bevidste om grundlaget for Y's Men's bevægelsen.
- det er spændende og interessant at deltage i alle programpunkter
- et godt fællesskab kan udfolde sig gennem aktiv deltagelse i klubmøder og aktiviteter
- bevægelsens kristne grundlag og identitet "på basis af Jesu Kristi lære" respekteres

### Ledelse.

At blive valgt til leder inden for Y's Men's bevægelsen er en stor ære for det enkelte medlem. Det er en uskreven regel, at lederposten søger kandidaten – og ikke omvendt.

Klubkammerater viser stor tillid og støtte til dem der lader sig vælge til ledere, og det er derfor nødvendigt, at ledere udviser evner og vilje, som kan skabe et godt samarbejde med hvert medlem i klub, distrikt og region.

### Klubledelse.

En Y's Men's klub ledes af et præsidium som består af mindst 4 medlemmer, som kaldes præsident, vicepræsident, skatmester og sekretær.

### Præsidiet

Det er vigtigt, at præsidiet husker, at ledelse af klubben ikke er en virksomhedsledelse; men ledelse af frivillige, som deltager i klubbens møder, når de føler det giver mening.

#### Præsidiets opgaver er bl.a.:

- at begejstre og sikre gode vilkår for alle medlemmer til et aktivt og inspirerende klubliv,
- at holde klubmedlemmerne orienteret om hvad der sker i distrikt og region
- at lede og fordele opgaverne i klubben

- at tage vare på klubbens økonomi
- at kommunikere både internt og eksternt om klubbens virke
- at indsende rapporter til distrikt og region
- at repræsentere klubben i distrikt og region

Klublivet leves i fællesskabet omkring aktiviteterne – det er her, der arbejdes med at løse de opgaver, som klubben engagerer sig i. Aktiv – man afgør selv, hvornår og hvor meget, man er aktiv. Det afhænger bl.a. af evner, alder og helbred, men man skal dog huske på, at alle klubbens medlemmer er ansvarlig over for klubbens aktivitetsniveau.

### **Præsidentens opgaver.**

#### **Hvad vil du opnå som præsident?**

At informere forud for klubmødet hvad der er programsat.

Det er vigtigt at præsidenten planlægger sit arbejdsår, fordi der ting, som skal udføres og tages stilling til.

Man skal sætte sig et mål for klubåret og det er præsidentens opgave at få udvalgene/aktiviteterne til også at arbejde/fungere sammen, for at målet kan nås.

#### **Dine vigtigste opgaver inden for klubben er:**

1. at være inspirator
2. at udstikke mål for præsidium og udvalg/aktiviteter
3. at være velorienteret om arbejdet i distrikt og region
4. at videregive alle nødvendige meddelelser til medlemmerne
5. at referater fra præsidiemøderne er tilgængelige for medlemmerne
6. at der udvælges udvalgs-/aktivitets-formænd omhyggeligt og med jævnlig udskiftning på posterne
7. at afholde møder med udvalgs-/aktivitets-formændene for at udstikke årets mål.
8. at sørge for, at alle medlemmer har en opgave og et ansvar.
9. at sørge for, at klubben har et passende aktivitetsniveau.

### **Herudover er præsidenten ansvarlig for at:**

1. repræsentere klubben ved distrikts- og regionsarrangementer
2. løbende opdatering af medlemsdatabasen via medlemsdatabasen Collect (specielt forud for februar og augustrapporterne)
3. søge om momskompensation hos regionen.

For at sikre en stabil udvikling i klubben er det nødvendigt at sikre kontinuerlighed i arbejdet så der ikke skal startes forfra hvert år!

Du har ansvaret, men opgaverne skulle gerne løses af et godt arbejdende team. Præsidiet bør indkaldes til møde ca. en gang om måneden eller efter behov. Husk at man kun er valgt for et år, så der er ingen tid at spille. Planerne for det kommende år skal være parate, senest ved starten af klubåret. Når præsidiet sammen med klubbens medlemmer afstikker klub-/udvalgs-/aktivitets-mål, er det vigtigt, at de rummer et HVAD? – HVEM? – HVORNÅR...

#### **HVAD er det egentlig, klubben vil arbejde hen imod?**

Her bør defineres ét klart emne eller realistisk mål eks.:

- Vi skal have to nye medlemmer i løbet af dette klubår, eller ....
- Vi vil øge klubbens pengerejsning med xx %
- Vi vil styrke og udvikle samarbejdet med de lokale børne- ungeorganisationer

#### **HVEM er den eller de ansvarlige?**

- enkeltpersoner fra præsidiet (bestyrelsen), udvalgs-/aktivitets-formænd eller andre der får pålagt specielle opgaver
- udvalgene klarer efter bedste evne de opgaver de er blevet pålagt
- visse opgaver skal hele klubben stå bag for at de kan løses

#### **HVORNÅR skal et besluttet projekt/aktivitet være afsluttet?**

- minigolfbanen skal være klar til åbning første lørdag i maj
- julemærket skal være klar til salg i kioskerne 1. november
- projektet kører til en fastlagt dato osv.

#### **HVORFOR er det, der inspirerer til handling**

- hvordan du forklarer dit formål og grunden til at Y's Men eksisterer
- hvorfor gør vi det vi gør i klubfællesskabet – en begrundelse eller årsag herfor
- stil dig selv spørgsmålet, hvorfor er jeg Y's Men

### **Præsidiemødet:**

- Afsæt god tid til mødet. Alle er interesserede i et møde med indhold, og hvor alle har mulighed for indflydelse på beslutningsprocessen. Derfor må præsidenten (formanden) være godt forberedt.

- Emnerne, der skal behandles, bør være analyseret og mulige løsninger overvejet
- Dagsordenen bør ikke være for lang, så der kan optages ekstra punkter.
- Alle præsidiemedlemmer skal kunne deltage på lige fod
- Alle bør inddrages - og arbejdet skal uddelegeres

Der skal informeres i klubben om de trufne beslutninger, og disse skal effektueres og iværksættes. Derfor skal dagsordenen med de nødvendige bilag sendes ud mindst en uge før mødet.

## DAGSORDEN

### En dagsorden kunne bestå af følgende punkter:

1. Siden sidst: Referatet fra sidste møde gennemgås, og man kontrollerer, om de beslutninger, der blev taget, er blevet efterlevet. Hvis ikke, bør årsagen vedføjtes det nye referat
2. Nyt fra klub, distrikt, region og internationalt
3. Her gives et indholdsreferat af indkommet materiale
4. Igangværende opgaver: Hvor langt er man nået - skal der justeres - eventuelt opfølgning
5. Nye ideer og tanker: Ideer og tanker, der er fremsat i udvalg eller på klubmøde, gennemarbejdes grundigt med henblik på en eventuel gennemførelse
6. Aktuel økonomi ved skatmesteren
7. Næste møde: Hvis man ikke har faste mødedage, er det en fordel at få det næste møde krydset af i kalenderen.
8. Eventuelt.

Fra hvert præsidiemøde fører sekretæren et beslutningsreferat, som præsidenten meget kort refererer fra ved det kommende klubmøde. Det fyldestgørende referat kan læses på klubbens intranet.

## PRÆSIDIEKALENDER

**Juli:** 1. juli er starten på Y's Men's året, men er samtidig også det tidspunkt, hvor de fleste holder ferie. Derfor foregår der ikke meget i denne måned. For at Regionen kan udsende korrekt opkrævning af kontingent for 1. halvår er det vigtigt, at der bliver sørget for at medlemsdatabasen er ajourført inden udgangen af juli.

**August:** Det første klubmøde finder sædvanligvis sted først i august, hvor det formelle præsudieskifte kan foregå. Præsidiet må sikre sig, at udvalgs-aktivitets-materialet overdrages senest på dette møde. Tidspunktet for klubbens generalforsamling bestemmes i klubbens love.

Generalforsamlingen kan lægges i begyndelsen eller i slutningen af klubåret, hvor også regnskabet afsluttes og budgettet godkendes.

I nogle distrikter afholdes der udvalgs- og præsidietræning i august. Det første møde med udvalgsformændene må ligge her, hvis det ikke allerede blev holdt i foråret.

Skatmesteren overfører det halvårslige kontingent via den fra regionen modtagne FI-betalingsstreng. Betaling af kontingent skal være indbetalt inden medio august/februar.

**September/oktober:** En måned for frit slag. Her indkalder distriktet sædvanligvis til et distriktsmøde.

**November:** Hvis distriktet afholder distriktsmøder, er klubberne forpligtet til at lade sig repræsentere ved præsidi deltagelse.

**December:** Denne måned er særdeles velegnet til familiearrangementer som advents- eller juletræsfest og eventuelt fælles juletræsfældning/-afhentning.

**Januar:** Nu er det tid for klubstatus over første halvår af funktionsperioden. Skal der ske korrektioner i planlægningen for sidste halvår? Der er International Kirkedag den 3. søndag i januar. Dagen bør festligholdes, f.eks. med fælles gudstjeneste og familiearrangement enten før eller efter gudstjenesten måske i fællesskab med andre klubber.

I slutningen af måneden er det passende at indkalde til et fællesmøde med præsidi og udvalgs-/aktivitetsformændene. Såfremt distriktet afholder andet distriktsmøde, vil det ligge sidst i denne måned eller først i februar. For at Regionen kan udsende korrekt opkrævning af kontingent for 2. halvår er det vigtigt, at IT-administrator sørger for at medlemsdatabasen er ajourført inden udgangen af januar.

**Februar:** Regionen indkalder vicepræsidenterne og kommende ledere til træning februar. Anvendes kandidatlistef af nyt præsidi, udfærdiges de nu, så de er færdig til præsidi valg i marts. Skatmesteren overfører det halvårslige kontingent via den fra regionen udsendte mail med en FI-betalingsstreng.

**Marts:** På det første klubbemøde afholdes valg til præsidiets (bestyrelsen). I henhold til de regionale vedtægter VR 302 pkt. 6, skal valg af præsidium være foretaget inden 15. marts.

**April:** Det nyvalgte præsidium nedsætter udvalg og fastlægger evt. aktiviteter for det kommende klubår. Det vil på denne tid være hensigtsmæssigt at det gamle præsidium begynder at sætte det nye præsidium ind i arbejdet, evt. ved et fælles præsidiemøde.

**Maj:** Præsidiets bør arbejde for, at flest mulige af klubbens medlemmer deltager i Regionskonferencen. Klubben bør sende mindst to delegater. Klubben afholder så vidt muligt udgifterne til minimum 2 deltagere. Klubben SKAL være repræsenteret med mindst ét medlem på regionens generalforsamling. I nogle distrikter afholdes distriktstræning for kommende præsidiemedlemmer og udvalgsformænd.

**Juni:** Det er en god ide med et familietræf som afslutning på et Y's Men's år. Det er for øvrigt en både god ide og en ypperlig form for medlemspleje med flere familiearrangementer i løbet af året.

### **Klubbens generalforsamling.**

Klubbens love og vedtægter afgør tidspunktet for afholdelse af klubbens generalforsamling. Der skal rettidigt udsendes endelig dagsorden med revideret regnskab samt budget for det kommende år. Se i øvrigt klubbens love og vedtægter.

Præsidielkalenderen gør opmærksom på nogle datoer, tidspunkter og tidsfrister, som skal overholdes. Gør det derfor til en vigtig sag at overholde disse for ikke at skabe vanskeligheder for distriktsguvernøren, regionslederen og det internationale hovedkontor i Geneve. Dette gælder f.eks. ved valg i distrikt, region og internationalt.

Der er fire eller måske fem kalendere, der skal koordineres for at sikre sig, at der ikke sker sammenfald af datoer og aktiviteter.

1. Den internationale kalender – hvornår er der f.eks. Verdenskonvent
2. Area kalenderen – hvornår er der f.eks. Areakonvent
3. Regionskalenderen – hvornår er der f.eks. Regionskonference, VP-træning m.v.
4. Distriktskalenderen – hvornår er der f.eks. distriktsmøder m.fl.
5. Klubbens egen kalender.
- 6.

### **Vicepræsidentens opgaver.**

Vicepræsidenten er i henhold til regionens love valgt som medlem af klubbens præsidium. Dersom det fremgår af klubbens love, er vedkommende tillige valgt som næste års klubpræsident.

Vicepræsidenten har følgende opgaver:

- At være medlem af klubbens præsidium.
- At være præsidentens stedfortræder. I langt de fleste klubber er det praksis, at vicepræsidenten overtager præsidentposten året efter. Derfor er det vigtigt, at vicepræsidenten bruger sit år til at sætte sig ind i præsidentens arbejds- og ansvarsopgaver, lægger mål og strategi for det kommende år, således at han/hun kan gå direkte ind i arbejdet.
- I nogle klubber er det kutyme at vicepræsidenten er formand for klubbens programudvalg. Han/hun har derved mulighed for at præge det kommende års arbejde/program i den retning det ønskes, med baggrund i de mål han/hun ved tiltrædelsen har sat for "sit" år som præsident.
- At deltage i det af Regionen arrangerede træning.
- 

### **Skatmesterens opgaver og ansvar:**

- At udarbejde budget for klubåret i samråd med præsidiets øvrige medlemmer.
- At opkræve kontingent (se nedenstående bemærkninger) og andre ydelser fra klubmedlemmerne.
- At føre klubbens regnskaber (klub-, aktivitets- og hjælpefondsregnskab).
- At udarbejde de årlige driftsregnskaber og status.
- At være medlem af klubbens økonomiudvalg.
- At holde regnskab og bilag i god og ordentlig stand, hvilket gør revisionsarbejdet nemmere for klubbens valgte revisor(er).
- At gøre klubbens medlemmer opmærksom på evt. kontingentrestancer.
- At informere de øvrige præsidiemedlemmer om evt. kontingentrestancer ud over 3 måneder.
- Løbende at udarbejde og forelægge oversigter over klubbens økonomi for præsidiets.
- At sørge for, at klubbens kontante midler er hensigtsmæssigt anbragt i pengeinstitut.

### **Kontingentet:**

For skatmesteren er opkrævning af kontingent hos medlemmer en af de lidt mere tidskrævende opgaver. Opkrævningen kan foregå f.eks. hver anden md. eller én gang hvert halvår, afhængig af klubbens likviditetsreserver. For nogle klubber kan det at skifte skatmester (f.eks. hvert andet år) synes at være en besværlig omgang i forhold til at skulle ændre adgangen til bankforbindelsen. Opgaven med opkrævning af kontingent og betaling af dette til regionen samt varetagelsen af øvrige betalinger fra bankkontoen kunne f.eks. varetages af skatmesteren, mens regnskabsføringen varetages af et andet klubmedlem - benævnt Regnskabsfører.

### **Budgetopfølgning:**

Til hvert præsidiemøde forelægger skatmesteren en budgetopfølgning.

### **Revision:**

Det er enhver skatmesters menneskeret at få sit regnskab ordentligt revideret af et regnskabskyndigt medlem, ligesom det bør være en selvfølge, at revisorer kan komme på ad hoc besøg hos skatmesteren

### **Sekretærens opgaver og ansvar:**

- At sørge for klubbens korrespondance såvel internt som eksternt.
- At udfærdige referater fra alle præsidi- og klubmødet samt fra generalforsamlingen og sikre, at referatet underskrives af dirigenten ved generalforsamlingen – også referat fra klubmøder.
- At sikre, at der føres kontrol med mødedeltagelse ved klubmøder samt udregning af mødeprocent.
- At føre og vedligeholde kartotek over medlemmernes data. Dette kan udføres af sekretæren, IT-admin, webmaster og databehandler/datansvarlig.
- At sikre, at eventuelle omdelte materialer ved et klubmøde, umiddelbart efter mødet tilsendes de medlemmer, der ikke var til stede.
- At programmer, evt. klubbrev og klubblade sendes til DG.
- At benytte enhver lejlighed til at reklamere for Y's Men's bevægelsen, bl.a. ved at bruge klubbens officielle brevpapir og kuverter.
- At sikre at mødereferater m.v. arkiveres i klubbens mappe på klubintranet og i øvrigt holde god orden i klubbens arkiver.

### **Medlemskartoteket.**

Det er sekretærens opgave at holde orden i medlemskartoteket, idet det anbefales at registrere medlemmernes navne, adresse, tlf. nr., mailadr., fødselsdato, bryllupsdato og evt. ægtefælles navn og fødselsdato, hvis der på samtykkeerklæring er givet samtykke til dette. Regionens krav er mindst medlemmets navn og bopælsadresse. Medlemmer skal underskrive en samtykkeerklæring forinden registreringen foretages i medlemskartoteket og klubberne indsender en underskrevet videresendelsesaftale til regionen. Disse dokumenter findes på Regionens intranet i mappen "**Danmark – persondataforordning GDPR**"

Sekretæren foranlediger opgaven løst ved at gøre det selv eller uddelegerer opgaven. Er der tradition for i klubben at "runde dage" markeres, er det vigtigt, at sekretæren i god tid sørger for at advisere præsidenten samt klubbens øvrige medlemmer herom.

### **Past-præsidentens opgaver:**

Ikke alle klubber har en past-præsident, men hvor denne er medlem af præsidiets vil der være forekommende opgaver i at sikre kontinuitet i præsidiets arbejde.

### **Møder, dagsorden, referat og formidling.**

Til møder i enhver bestyrelse, præsidi eller udvalg bør der altid foreligge en skriftlig dagsorden, udsendt i god tid før mødets afholdelse. Hvis intet skriftligt foreligger, bør formanden i det mindste indlede mødet med at nævne hvilke emner, der skal behandles og sørge for at beslutninger føres i et referat, der tilsendes IT administrator for arkivering i klubbens mappe på Regionens intranet.

Ikke alle klubmedlemmer får måske læst referaterne på intranettet, men ved efterfølgende klubmøde er det på sin plads at udvalgsformanden orienterer om væsentlige beslutninger, som er vigtigt at have kendskab til for alle i klubben.

### **Mødeledelse:**

Enhver Y's Man kommer ofte ud for at deltage i eller at skulle lede et møde, f.eks. præsidi- udvalgs-, aktivitetsmøder og generalforsamlinger eller i forhandlinger udadtil mellem klubben og myndighederne eller andre instanser.

God mødeledelse er ikke et mål i sig selv. Kun hvis det fører til møder, der er mere effektive, fordi der derved kan opnås større resultater med mindre indsats af tid og kræfter.

### **Udvalg/aktiviteter.**

#### **Hvorfor vil det være godt, at der er udvalgs- eller aktivitetsansvarlige i en Y's Men's klub?**

De mange forskellige opgaver i klubben kan af gode grunde ikke løses af klubbens præsidium alene eller for den sags skyld af hele klubben. Derfor uddelegeres mange af klubbens opgaver til en række udvalg eller aktivitetsansvarlige, som så løser opgaverne under ansvar over for præsidiet.

Når præsidiet har fået sammensat en liste over de forskellige udvalgsformænd (aktivitetsansvarlige), fordeles efter bedste evne klubbens øvrige medlemmer i de forskellige udvalg/aktiviteter. Det kan måske være en god idé, at udvalgene konstituerer sig selv, men hvis det ikke er muligt, er det præsidiets ansvar at gøre dette.

Nogle klubber holder programlagte klubmøder og udvalgs-/aktivitets-møder på en og samme aften, idet det kan være et tidsspørgsmål i en travl hverdag.

#### **Arbejdet i udvalgene og aktiviteterne tjener to formål:**

- planlægning og løsning af de opgaver, der skal kendetegne klubben såvel indadtil som udadtil
- udbygning og forstærkning af det gode kammeratskab, der er ved klubmøderne.

#### **Forslag til udvalg/aktiviteter en klub ønsker?**

Her må der nødvendigvis tages hensyn til klubbens love og vedtægter samt lokale forhold, men der kan skelnes mellem to forskellige typer af udvalg/aktiviteter: Faste udvalg/aktiviteter og Ad hoc-udvalg/aktiviteter.

#### **Faste udvalg/aktiviteter kan f.eks. være:**

- Program
- Fest- og tur
- Økonomi
- Medlems/EMC
- World Outlook
- PR/Kommunikation
- BF
- Aktivitet
- YEOP og STEP

#### **Ad hoc-udvalg/aktiviteter kan f.eks. være:**

- Jubilæum
- Regionskonference
- Tænketank

Præsidenten har ret til at deltage i alle udvalgs-/aktivitets-møder i klubben. Uanset om et udvalg har tilknyttet et præsidiemedlem eller ej, så er udvalget i sit arbejde ansvarlig over for præsidiet for, at udvalget arbejder for at opfylde sin målsætning.

#### **Programudvalg.**

Programudvalget indtager en central plads i hele klubarbejdet. Det er vigtigt, at programmet gøres så alsidigt som overhovedet muligt. Programmet tegner vort ansigt udadtil, det er appetitvækkeren, der gør, at vore nuværende og kommende medlemmer har lyst til at komme til møderne.

Programudvalget er ansvarligt for, at klubbens program sammensættes bredt og varieret med emner og indhold, der tilgodeser den mangfoldighed af interesser som klubmedlemmerne repræsenterer.

Det skal erindres, at klubbens love § 2, stk. 2 angiver klubbens formål, og dette bør afspejle sig i klubbens programindhold.

#### **Programmet kan indeholde følgende:**

- Interne klubmøder herunder generalforsamling, hvor der er tid og lejlighed til at drøfte forskellige interne klubanliggender
- Klubmøder med foredragsholder – gerne med mulighed for debat
- World Outlook møde med et internationalt emne
- Advents-, forårs-, Sct. Hans-fest - gerne ansvarsfordelt mellem udvalgene/aktivitetsansvarlige
- Cykel- eller bilture ud i det blå for hele familien
- Evt. fællesarrangement med naboklubber
- Besøg på interessante virksomheder eller institutioner



## **Generelt bør programmet bør afspejle Y's Men idé- og værdigrundlaget derfor sørg for:**

- inden programmet går i trykken - at alle medlemmers navne, adresser, telefonnumre og mailadresser er korrekte.
- at nye medlemmer er anført under udvalg.
- vær sikker på, at navne m.v. på talere er stavet korrekt.
- at aftalte honorarer/kørselsgodtgørelser m.v., bliver meddelt til skatmesteren (kassereren).
- Det færdige program udleveres til klubbens medlemmer og de relevante personer og steder.
- Klubbens møde- og spisested skal også have programmet, og ved førstkommende arrangement i distriktet udveksles programmer med distriktsledelsen og de øvrige klubber i distriktet.
- Vær opmærksom på reglerne i GDPR – idet klubmedlemmers samtykkeerklæring skal indeholde en præcisering af, at navneoplysninger m.v. videregives til nævnte personer samt foredragsholdere.

### **Orientering til foredragsholder.**

I god tid før klubben skal have besøg af en foredragsholder tilsendes vedkommende en "Tak for tilsagnet" – skrivelse bilagt klubprogrammet med markering af det aktuelle arrangement, klokkeslæt, kortskitse med kørselsvejledning og evt. folderen "Hvad er en Y's Men's klub".

I programudvalget aftales det, hvem der, 2 - 4 dage før mødets afholdelse, kontakter gæstetaleren for evt. at aftale praktiske ting (computer, overhead m.v.).

Det vil være naturligt, at det er den fra programudvalget oprindelige "kontaktperson", der kontakter den aktuelle foredragsholder. Såfremt der ikke er aftalt noget honorar, sørges der for en gave til foredragsholderen i henhold til klubbens sædvane.

### **Programperiode.**

Hvis klubben ikke programlægger et år ad gangen, vil det være en god idé, at det nye programudvalg (valgt fra 1. juli) starter med at programlægge forårsprogrammet for så at slutte med næste års efterårsprogram.

**Rotationsplan.** Det vil være hensigtsmæssigt at udarbejde en plan over dem, som er toastmaster og har "tre-minutter", så det sikres, at de to hverv over en vis periode er gået jævnt på skift blandt klubbens medlemmer.

Det er en god øvelse at vænne sig til at tale i en større forsamling, og derfor er det en god idé at være toastmaster eller have "tre minutter".

### **Økonomiudvalg.**

Klubber med et højt aktivitetsniveau har måske behov for at nedsætte et økonomiudvalg, som sideløbende kan have påtaget sig det økonomiske ansvar for f.eks. at drive et ungdomsaktivitetshus eller lignende. Udvalgets opgave kan i samarbejde med præsidiet / klubmedlemmer måske være at sørge for, at klubben har tilstrækkelige midler til udlodning blandt de uniformerede korps og andre børne- og ungdomsorganisationer m.fl., der søger om økonomisk støtte og hjælp.

Udvalget vil naturligt have ansvaret for klubbens økonomi og at udarbejde klubbens budgetforslag til godkendelse i præsidiet før det forelægges for generalforsamlingen. Det vil være nødvendigt, at skatmesteren og regnskabsføreren er medlemmer af dette udvalg.

### **Medlems/EMC-udvalg.**

- **E** står for det engelske ord extension, som betyder udvidelse/tilgang
- **M** for membership, som betyder medlemskab/trivsel
- **C** for conservation, som betyder bevarelse

Ved etablering af ny klub og ved tilgang af nye medlemmer i eksisterende klubber bør tilstræbes en vis alders- og beskæftigelsesmæssig spredning, idet det ofte beriger klubbens virke. Det sender samtidig gode signaler udadtil om, at her er der plads til flere, at flere vil kunne identificere sig med at blive en del af klubben.

Medlemsudvalget har til opgave løbende at drive opsøgende virksomhed for at sikre et stabilt medlemstal i klubben.

### **Det kan f.eks. ske ved:**

- at uddele ekstensionsmateriale og andet materiale til medlemsemner
- at opfordre klubbens medlemmer til løbende at komme med emner til nye medlemmer
- at sørge for, at nye medlemmer ikke overlades til sig selv.

Medlemstrivsel er et vigtigt element i Y's Men's bevægelsen, idet trivsel fremmer vækst, udvikling og dynamik. Omsorg for det enkelte medlem har stor betydning for, at han eller hun føler sig som et vigtigt element i klubben og i bevægelsen. Så derfor: Gør mod andre mennesker sådan, som I vil, at de skal gøre mod jer! (Lukas 6,31).

Når det enkelte medlem trives, vil den gode, velfungerende og velorienterede Y's man også være motiveret til at lade sig vælge som DG/distrikts-guvernør (-formand) og måske også varetage andre lederposter i Region Danmark.

### **World Outlook udvalg.**

World Outlook, forkortet WO, er det engelske udtryk for verdensudsyn.

Dette udvalgs opgaver kan henføres til formålsparagraffens ord om at opmuntre til retfærdighed i samfundsmæssige og internationale spørgsmål og at holde medlemmerne aktivt engagerede i samfundsmæssige, sociale og internationale anliggender

Dette udvalg bør med passende mellemrum stå for et klubmøde, hvor der sættes fokus på et internationalt emne. Dette skal selvfølgelig koordineres med programudvalget.

### **Forslag til emner for en WO – møde**

- Rejseoplevelser ved et klubmedlem
- Foredrag om FN (Y's Men International er jo en NGO – organisation under FN)
- Sæt fokus på et aktuelt emne, f.eks. flygtninge, internationale udfordringer omkring energi og miljø
- Et emne for WO – arbejdet kunne også være at etablere en broderklubforbindelse enten en inden- eller udenlands klub.

### **En broderklubforbindelse giver:**

- Verdensudsyn
- Ny inspiration
- Godt kendskab til vores bevægelse
- Forståelse for andre kulturer
- Klubben får fælles oplevelser, og det styrker kammeratskabet i klubben
- Kendskab til andre egne af landet

Det kan tage lang tid at etablere en broderklubforbindelse, men det er ventetiden værd.

### **PR – udvalg**

Dette udvalg har til opgave at:

- "gøre reklame" for vores bevægelse både lokalt, regionalt og på verdensplan.
- at anvende teknikker som salgs- og marketingsfolk.
- udarbejde pressemeddelelser om f.eks. præsadieskifte, specifikke aktiviteter osv. så vidt muligt suppleret med fotos.
- skabe personlig kontakt til en journalist ved lokal-, regional- eller ugeavis.
- arrangere pressemøder f.eks. i forbindelse med igangsætning af en ny aktivitet eller når den nye julekalender præsenteres.

Mange klubber præsenterer sig på en hjemmeside, hvor det er meget vigtigt at den er løbende opdateret mindst en gang om måneden. Det er ikke interessant for nogen at se en hjemmeside, hvor oplysningerne er uaktuelle eller hvor der aldrig viser sig nogle nye tiltag. På regionens hjemmeside er der et link "Find klub", hvor alle kan blive guidet videre til den enkelte klubs hjemmeside.

Via klubbens hjemmeside kan alle få yderligere oplysninger om kontaktpersoner for støtte, medlemskab og aktiviteter. Det er også vigtigt, at Y's Men's klubberne gør brug af de elektroniske medier såsom Facebook, Twitter, Instagram, osv., hvor ikke bare yngre mennesker boltrer sig for at følge med i hvad der sker her og der, og hvor man kan involvere sig i frivilligt arbejde.

***Opgiv klubbens hjemmesideadresse på publikationer, pressemeddelelser m.m. så læserne får øje på jer.***

### **Brotherhood/BF – udvalg.**

Også kaldet frimærkeudvalget, fordi udvalgets vigtigste opgave er at samle og klippe brugte frimærker. Det er et ideelt udvalg til "indføring" af nye medlemmer og klubgæster i klubbens liv og fællesskab. I nogle klubber har man den ordning, at medlemmer, der ikke har frimærker med til et klubmøde, skal betale en kontant BF – afgift.

Efter hvert møde i BF-udvalget samles de klippede og sorterede mærker efter art og kategori i passende portioner. Når klubben har samlet en rimelig portion af mærker, så sendes de til distriktets BF-assistent, og han/hun sender dem videre til regionens tjenesteleder/RSD for BF.

De indkomne penge ved frimærkesalg går bl.a. til BF – legater, der hvert år udbydes i et antal forskellige rejser rundt om i verden.

#### **Der findes to typer delegater.**

- Full grant, hvor modtageren får dækning for alle rejse- og opholdsgifter i den periode, rejsen varer.
- Partiel grant, hvor modtageren får et fast beløb til dækning af udgifter ved deltagelse i Area Konvent eller International Konvent.

Det er en investering i fremtidens Y's Men's bevægelse, og et sådant legat skal virke inspirerende, igangsættende og forpligtende for den, som modtager et sådant legat. Det er væsentligt at bemærke, at legatet er personligt og kan derfor ikke overføres til et andet medlem.

Modtageren forpligter sig til at opleve klublivet blandt Y's Men på lokalt plan og udveksle Y's dom med de lokale Y's Men, aflægge en rapport om besøget til regionsledelsen og at fortælle om sine oplevelser i klub, distrikt og region.

Oplysning om point for klippede frimærker samt krav til antal points for tildeling af legater samt ansøgningsfrister kan ses på Regionens hjemmeside.

Ansøgning findes på [ysmen.org](http://ysmen.org)

#### **Aktivitetsudvalg.**

Mange klubber har et aktivitetsudvalg, idet det er et stort arbejde at sørge for, at klubben kan få aktiviteter, som passer til klubbens formåen.

Blandt aktiviteter kan f.eks. nævnes:

- Uddeling af kirkeblade
- Loppemarked, genbrugsbutikker
- Hjælpe spejdere og andre organisationer med praktiske gøremål
- Flaghejsning på officielle flagdage
- Bankospil
- Tombolaer
- Salg af julekalendere, juletræer og fyrretoppe
- Concertarrangementer
- Sommerhusudlejning
- Kunstudstilling

Det er vigtigt ved planlægningen af diverse aktiviteter, at der tages et rimeligt hensyn til det enkelte medlems formåen. Der er mange måder at være aktiv i en klub.

#### **YEEP og STEP udvalg.**

**YOUTH EDUCATIONAL EXCHANGE PROGRAM forkortet til YEEP** er et ungdomsudvekslings-program. Det er et tilbud til børn og børnebørn af Y's Men.

YEEP er en unik mulighed til at komme ud og opleve andre kulturer, hvor de under trygge forhold kan bo hos Y's Men's kammerater ude i verden.

Programmet er bygget op på en sådan måde, at det skal skabe større international forståelse mellem mennesker for forskellige kulturer og sørge for international erfaring til gavn for fremtidige ledere inden for Y's Men.

Et sådant ophold varer normalt 3-6 md., og der er undervisningspligt. YEEP- studenten er et medlem af værtsfamilien, og han/hun deltager i det daglige liv i familien.

Regionens RSD/tjenesteleder for YEEP, kan hjælpe med bl.a. papirarbejdet i forbindelse med ansøgning om et YEEP-ophold.

Det er også tjenestelederens opgave at gøre reklame for et sådant ophold, som kan være rigtig udviklende for den unge, som opnår et sådant ophold. Det er også berigende for værtsfamilien, som får et nyt familiemedlem og dermed også en helt ny international kontakt.

Ansøgningsfrister, betaling m.m. kan fås hos tjenestelederen for YEEP og STEP. Se i øvrigt herom på Regionens hjemmeside under programmer/fonde.

**SHORT TERM YOUTH EXCHANGE PROGRAM forkortet til STEP** er et projektorienteret korttidsudvekslingsprogram. Varigheden er ca. 3 – 11 uger. De to programmer har ikke noget med hinanden at gøre, men de udelukker ikke hinanden. STEP er et tilbud til børn og børnebørn af Y's Men, og det er et godt tilbud til unge, som ikke ønsker at blive YEEP-student, men alligevel en god mulighed for at få en virkelig god oplevelse ved deltagelse i udenlandske projekter og lejre. Ansøgningsfrister, betaling m.m. kan fås hos tjenestelederen for YEEP og STEP. Se i øvrigt herom på Regionens hjemmeside under programmer/fonde.

## KLUBARKIV.

Et klubarkiv er en samling af materiale, som har med klubbens liv og virke at gøre. Hvis et arkiv skal være til nogen nytte, så er det nødvendigt, at materialet er ordnet systematisk og kronologisk.

Programmer, indbydelser, klubbreve, materiale fra region, distrikt, area, international, ansøgninger, korrespondance, regnskaber og meget andet kan i elektronisk form arkiveres på klubbens intranet. Hvad klubben i øvrigt ønsker at arkivere fysisk og lokalt afgør den enkelte klub selv. Klubbens IT-administrator er ansvarlig for det elektroniske arkiv.

## 3 Projekter og fonde.

Hvert år på DGE-træningen i november, vælges der et eller flere regionsprojekter, som klubberne opfordres til at støtte i løbet af klubåret. Samtidig vælges der også et eller flere projekter i CEE-området (Central East Europe).

Desuden vælges der et skattefradragsprojekt, som følger kalenderåret. Hvis man støtter dette projekt og samtidig opgiver sit CPR-nr, får man skattefradrag efter gældende lovgivning. Dette projekt er bl.a. medvirkende årsag til, at Regionen kan søge om momscompensation for Region, distrikter og klubber, idet Regionen er godkendt efter ligningslovens § 8 a til at modtage skattefradragsberettigede gaver.

Af fonde er der Time of Fast (TOF), The Endowment Fund (FF), Alexander Scholarship Fund (ASF) og Y's Extension Support Programmet (YES), se herom på Regionens hjemmeside under fonde og programmer.

### Time of Fast – TOF.

TOF er fællesbetegnelsen for bevægelsens hjælpeprojekter. Ideen bag TOF er, at klubmedlemmerne undværer et måltid mad eller f.eks. nøjes med at spise en medbragt madpakke. De sparede penge går så ubeskåret til TOF, som direkte oversat betyder fastetid.

De penge, som klubberne indbetaler til dette formål, går efter ansøgning til en række projekter i fattige land. Det Internationale Council beslutter hvert år hvilke projekter, der skal have støtte.

Støtten går primært til projekter efter princippet "hjælp til selvhjælp", i håb om at projektet kan fortsætte uden støtte udefra, indtil de mennesker, der bliver hjulpet, vil være i stand til at klare opgaverne selv.

RSD/tjenestelederen for TOF hjælper meget gerne med oplysninger om årets TOF-projekter.

Se Regionens hjemmeside under fonde for yderligere oplysninger.

### The Endowment Fund – EF.

Denne fond blev grundlagt i 1958, og pengene kommer fra klubbernes løbende bidrag samt fra salget af hovedkvarteret Oak Brook Building i 1984.

Det er en udviklingsfond, men dens hovedstol må ikke røres, det er kun renterne, der må bruges. Disse penge bruges til udviklingsarbejde inden for Y's Men's bevægelsen samt international extension.

Udviklingsfonden har en særlig afdeling, The Golden Book. I denne bog optages der hædrende omtale af personer, klubber, distrikter eller regioner mod, at der indbetales et beløb til EF. Det skal dog tilføjes, at langt de fleste beløb til fonden indbetales, uden der er en speciel anledning.

Se Regionens hjemmeside under fonde for yderligere oplysninger.

### Alexander Scholarship Fund – ASF.

Fonden blev oprettet, fordi Y's Men i sin tid ville afhjælpe den kritiske mangel på KFUM-sekretærer rundt omkring i verden.

Fondens opgave er stadigvæk at opmuntre unge mænd i de enkelte lande til at gå ind i sekretærarbejdet og samtidig at støtte dem i denne uddannelse.

90% af de indkomne midler bruges inden for egen region eller Area Europa, mens de sidste 10% bruges til støtte for internationale ASF-projekter, idet man støtter unge i udviklingslandene, der er ansat eller ønsker ansættelse i KFUM. I Danmark støttes uddannelse indenfor KFUM og K samt KFUM's Idrætsforbund.

Se Regionens hjemmeside under fonde.

### Y's Extension Support Programmet – YES.

Det er fondens formål at give bl.a. klubber mulighed for at hjælpe med til extension aktiviteter, hvilket betyder udvidelse med flere lande, flere klubber og flere medlemmer. Alle indkomne beløb bruges til extension formål.

Det er væsentligt at lægge mærke til, at mindst 2/3 af de indkomne beløb til YES vil gå tilbage til det area, hvor beløbet stammer fra og bruges af regionerne i dette area.

Se Regionens hjemmeside under fonde.

## REGNSKAB

Alle klubber skal føre regnskaber over deres udgifter og indtægter. Regnskaberne skal afsluttes én gang årligt og godkendes på klubbens generalforsamling, efter det er godkendt af 2 revisorer.

Benyt eventuelt et regnskabsprogram, der kan downloades fra internettet.

Flere klubber vælger at have såvel en skatmester som en regnskabsfører, hvor skatmesteren er medlem af præsidiet. Da der er et ret stort arbejde forbundet med at "sætte sig ind i" kassererarbejdet kan det være en god ide at genvælge kassereren for flere perioder.

Ofte vil det være hensigtsmæssigt at oprette flere kasser som beskrevet nedenfor. Det er vigtigt at alle kasser holdes skarpt adskilte, se herom i Regionens økonomifoldere.

Folderne findes på intranet under mappen "Danmark – økonomi!"

### Klubkasse

Kassen for klubbens drift omfatter kontingent ind- og udbetaling, administration, klubmøder, repræsentation, foredragshonorar og kørsel og gaver til klubmedlemmer.

En fornuftig kontoplan kan f.eks. være:

**Indtægter:** Kontingent, ledsager betaling, diverse indtægter, renter og diverse.

**Udgifter:** Spisning klubmøder, spisning distriktsmøder, gaver og repræsentation, foredragsholder-honorar, kørsel, fester og udflugter, kontingent region, kontingent distrikt, gebyrer, porto, papir, diverse udgifter med moms, diverse udgifter uden moms.

Der skal/bør hvert år udarbejdes et budget, der skal være et troværdigt skøn over udgifter og indtægter i det kommende år. Oftest bruges ca. tal fra det foregående regnskabsår, men med behørig hensyntagen til nye tiltag/programpunkter o.s.v.

Klubkassen støtter normalt ikke projekter.

### Hjælpefond/projektkasse

Hjælpefondens indtægter kommer fra klubbens pengerejsningsprojekter.

Som udgifter kan medtages de til projekternes gennemførelse hørende omkostninger. Nettobeløbet anvendes til støtte til projekter og ansøgninger i henhold til de for klubbens gældende vedtægter både lokale, regionale og internationale.

Det kan i klubber med flere projekter være en fordel at oprette en underkasse for hvert projekt, da det kan give et bedre overblik over de enkelte projekters økonomiske tilstand.

### En kontoplan for hjælpefonds-kassen kunne være:

#### Indtægter:

- Pengeskabende aktiviteter (evt. flere konti),
- Diverse indtægter,
- Renter

#### Udgifter:

- Pengeskabende aktiviteter med moms,
- Pengeskabende aktiviteter uden moms,
- Diverse udgifter med moms,
- Diverse udgifter uden moms

### Uddelinger:

Der kan evt. føres statistik over de løbende uddelinger, som kan deles op i 4 forskellige kategorier, således at man både har et tilbageblik over, hvilke projekter klubben har støttet.

De 4 kategorier kan være:

- Lokale organisationer/projekter efter ansøgning
- Regionale organisationer/projekter efter ansøgning
- Internationale organisationer/projekter efter ansøgning
- Regionsprojekter og bidrag til fonde

Det kan samtidig være anledning til en god og sund debat i klubben om hvordan midlerne skal anvendes fremover.

Det er vigtigt at påpege, at der ikke må flyttes beløb fra hjælpefondskasse til klubkasse, men gerne omvendt. Eksempelvis Time of Fast hvor den normale bespisning, der betales af klubkassen kan overføres til hjælpekasse.

Hjælpefondskassen må ikke give nogen form for økonomisk støtte til enkeltpersoner f.eks. volontører, men gerne til deres projekter.

### Y's dom kasse

Til udbredelse af kendskabet til Y's Men's bevægelsen kan klubben føre et særligt regnskab "Y's Dom". Indtægterne til denne kasse kan f.eks. komme fra særlige indbetalinger fra klubbens medlemmer, f.eks. ved at der opkræves et 1/2-årligt bidrag.

Klubben kan også vælge at indtægter til Y's dom skal komme fra et lotteri eller tombola. I bekendtgørelse om almennyttige lotterier I medfør af § 10, stk. 2 og § 60 i lov nr. 848 af 1. juli 2010 om spil §7, nr. 7 bestemmes, at mindst 35 procent af salgssummen går til fordel for almennyttige formål. Indtil 65 % af overskuddet ved lotteriet kan bruges til Y's Men's formål, herunder Y's Dom.

### **Moms kompensation**

Y's Men Region Danmark er en almennyttig og almenvælgørende forening godkendt efter ligningslovens § 8A. Kravene for at være godkendt er bl.a., at Region Danmark årligt modtager bidrag fra mindst 100 enkeltpersoner, der har indbetalt mindst 200 kr. pr. person, samt har oplyst CPR. nr. ved indbetaling. Blandt andet derfor har Region Danmark hvert kalenderår et projekt med skattefradrag.

#### **Hvorfor er det godt for Region Danmark at være godkendt efter Ligningslovens § 8A?:**

- Region Danmark kan søge refusion af moms via Momskompensationsordningen.
- Regionen har været med i denne ordning siden 2008 og har modtaget meget væsentlige beløb, der delvis udbetales til klubberne til anvendelse som støtte til organisationer/projekter.
- Regionen og klubberne undgår selvangivelsespligt af indsamlede midler, som bruges til almennyttige formål
- Klubberne kan få momsfrigørelse for enkeltstående arrangementer

Regionen er medlem af ISOBRO, som er indsamlingsorganisationernes brancheorganisation.

Det er meget vigtigt, at alle klubber/distrikter får søgt momskompensation, fordi vi skal have en så stor en andel af momskompensationspuljen som mulig, for at så stort et beløb som muligt, der indkommer via pengerejningsprojekter, kan anvendes til de mange gode hjælpeformål.

Hvis enkelte klubber skulle mene, at det er for små beløb at sætte administration i gang for af Regionen, kan det vælges, at pengene ikke udbetales til klubben, men i stedet forbliver i Regionens hjælpefondskasse til vælgørende arbejde.

Hvert år medio marts udsender Regionen materiale vedrørende momskompensation til alle klubber og distrikter. Der er to blanketter en regnskaberklæring og en regnskabsoversigt, der skal udfyldes og indsendes til Regionens skatmester.

Fristen for at søge om momskompensation er ca. medio maj måned, og momskompensationen udbetales til klubber/distrikter primo januar i året efter.

### **Betalingsmidler Betalingsmåder**

Til betaling kan anvendes, kontanter, bankoverførsler, kortbetalinger og MobilePay.

Husk at få indgået erhvervsaftaler med klubbens pengeinstitut, da det er både uhensigtsmæssig og i nogle tilfælde også ulovligt at anvende private konti.

Det kan være hensigtsmæssigt at hele præsidiet har "kigge"-adgang til klubbens konti.

### **Præsidiøverdragelse**

Præsidiøverdragelse skal være en festdag, hvor medlemmerne evt. møder festklædte op for at sige tak til det afgangende præsidium (bestyrelse) og for at byde det nye præsidium (bestyrelse) velkommen.

Det afgangende og tiltrædende præsidiums medlemmer har mødepligt. Husk at medbringe nåle.

Aftenens toastmaster vælger f. eks. nr. 257 i PULS "Sæt dig et mål".

Toastmasteren beder det afgangende og tiltrædende præsidium komme op til et bord med blomster og lys på.

Derefter giver toastmasteren ordet til forrige års præsident (formand), der forestår præsidieskiftet jf. nedenstående

#### **Hans/hendes tale til afgangende og tiltrædende præsidie:**

- At blive valgt til leder i klubben er en stor ære.
- Mange kvaliteter er krævet af jer, som skal være ledere.
- Jeg vil nævne 4 af de vigtigste. På engelsk begynder de alle 4 med bogstavet I.
- Idealisme – Interesse – Initiativ og Industry (arbejdsomhed).

#### **Vi forventer:**

- at I i jeres virke udviser høj grad af idealisme
- at I imellem jeres mange interesser vil sætte Y's Men's bevægelsens værdier højest
- at I udviser initiativ, udvikler ideer og visioner og omsætter disse i praksis
- at I udviser arbejdsomhed og flid.

Dette er meget vigtigt for vores bevægelses fortsatte vækst. Ved at vælge jer som ledere har vi klubkammerater vist jer stor tillid".

Herefter foretages nålebytte.

"I tillid til, at I i hele jeres virke som ledere vil leve op til disse krav og forventninger, erklærer jeg jer hermed som indsatte ledere i vor Men's Club."

Derefter giver toastmasteren ordet til den afgående præsident for en kort bemærkning hvorefter toastmasteren overrækker afdående præsident (formand) en buket blomster. (Husk at sørge for buketten).

Den tiltrædende præsident får ordet for at præsentrere sine tanker og mål for det kommende år.

Præsideskiftet slutter med sang nr. 262 "Vi Y's men er led i en kæde"

## TOASTMASTER.

De på skift valgte toastmastere står for afviklingen af klubmøder – og er mødernes facilitator.

Toastmaster sørger for, at der er en god stemning på mødet, og at målet for mødet nås og er under hele mødet opmærksom på, at alle føler sig godt tilpas under hele mødet.

Formålet med at vi til møderne har en toastmaster er også, at alle klubmedlemmer i kendte og fortrolige omgivelser, kan øve mødeledelse og afvikle mødet på en værdig måde.

Til støtte for toastmasteren har de fleste klubber udarbejdet en toastmasterplan.

## KONFERENCER M.M.

I løbet af et klubår afholder distriktet distriktsmøder og distriktsårsmøde. Klubben bør opfordre alle til at deltage i disse arrangementer, der er med til at knytte bånd mellem Y's Men i distriktet.

Ultimo klubåret afholder Region Danmark årets regionskonference, hvor mange Y's Men og ledsagere samles. Det er naturligt, at klubben opfordrer og støtter deltagelse i årets konference.

## Chartring af nye klubber.

Enhver dansk Y's Men's klub bør være repræsenteret ved chartring af en ny klub i Region Danmark. Det viser medlemmerne af den nychartrede klub, at de er med i et stort fællesskab.

## Klubjubilæum

Det er almindeligt, at en klub markerer 10-, 25- og 50-års jubilæum ved at invitere andre klubber til at deltage i fejringen. Modtager klubben en indbydelse, bør den også være repræsenteret ved jubilæet.

## Klubbens sociale liv

Såvel vore love som den tale der bliver læst ved chartringen af nye medlemmer i de enkelte klubber, henviser til det sociale arbejde som en vigtig del af klubbens liv.

Klubbens sociale liv kan deles op i det interne liv i klubben og det eksterne der vedrører samarbejdet med andre organisationer.

For at sikre et velfungerende internt socialt liv i klubben kan følgende anbefales:

- en passende fordeling af møder og møder med foredragsholdere, virksomhedsbesøg, udflugter m.v.
- bordopstilling med nr. system, så klubmedlemmer ikke sidder ved de samme medlemmer hver gang Indhold i møder.
- Udvalgs-/aktivitets-møder giver god anledning til en masse snak i mindre grupper (kan foregå efter selve klubmødet eller i hjemmene)

Det eksterne sociale liv skal også være velfungerende:

- Det kommer ofte til udtryk i forbindelse med samarbejdet med andre organisationer om aktiviteter og projekter.
- Klubben kan også arrangere f.eks. kørsel af ældre til kirkearrangementer/gudstjenester, ligesom at skabe og holde kontakt samt være støttepersoner til indvandrere/flygtninge kan være en klubopgave.

## 4 Distrikter og Region

DISTRIKT § 17 Love og vedtægter 2017

Y's MEN REGION DANMARK er geografisk opdelt i en række distrikter (2019 er der 14 i Danmark og 4 i Central- og Øst-europa).

### Ledelse § 19 Love og vedtægter 2017

Hvert distrikt ledes af en distriktsledelse bestående af:

Distriktsleder DG, distriktsleder elect, DGE og distriktsleder elect elect, DGEE.

Som hjælp til den daglige ledelse kan Distriktsledelsen nedsætte et sekretariat bestående af sekretær, skatmester og distriktsassistenter.

Distriktsledelsen og distriktssekretariatet skal være medlem i en af distriktets klubber.

Distriktsledelsen vælges hvert år blandt distriktets klubmedlemmer. Ved klubårets begyndelse den 1. juli indtræder den siddende DGE som DG, DGEE som DGE og et nyt ledelsesmedlem som DGEE. Sidste års DG udgår af ledelsen. Distriktsledelsen fastsætter i samarbejde med distriktets klubpræsidenter en forretningsorden, der skal godkendes i Regionsrådet.

(se skabelon udarbejdet af regionsrådet)

Distriktsledelsen er ligestillet og leder distriktet i fællesskab. DG er distriktsledelsen øverste administrative leder. Distriktsledelsen har over for Regionen og klubberne ansvaret for distriktets økonomi, administration og samordning. Distriktsledelsen holder møder efter behov.

### **Distrikternes formål og møder: § 20 og VR 508 Love og vedtægter 2017**

Et af distriktsledelsens fornemmeste opgaver er at have en god kontakt og kendskab til klubberne i distriktet. Derfor er det væsentligt at planlægge og afholde årlige møder efter behov, mindst 3, med distriktets præsidiemedlemmer indeholdende bl.a. dialog, ledertræning og inspirationsarrangementer. Distriktsledelsen forestår samarbejde mellem klubberne og Region.

Distriktsledelsen skal med idealisme og begejstring anspore til at sikre gode vilkår for alle medlemmer til et aktivt og inspirerende klubliv. Udvis initiativer, udvikle ideer og visioner, og omsætte disse i praksis. Styrke fællesskabet med indholdsrigge møder for alle distriktets medlemmer og ledsagere. Stimulere klubmedlemmerne til at vælge engagerede kammerater til distriktsledelsen for på denne måde at opnå størst mulig indflydelse i Regionsrådet.

Distriktsledelsen skal ikke, men kan sammen med klubberne planlægge årlige klubbesøg. Klubbesøg er et godt redskab for bedst muligt samarbejde med og viden om klubberne.

Sådanne besøg i klubberne er til inspiration, tanker og dialoger omkring fælles opgaver, der kvalificeres med input. Det er jo herigennem fordybelsen er og at distrikt og klubber sammen finder ledetrådene således, at Y's Men's sagen i distrikt og klubber fremmes. Det er at sætte Y's Men's bevægelsens velfærd højt.

### **REGION DANMARK § 1. Love og vedtægter 2017**

Det officielle navn er Region Danmark under The International Association of Y's Men Clubs, og dens motto er: "At vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret".

Region Danmarks område omfatter Danmark, Polen, Ungarn, Tjekkiet, Kroatien, Albanien, Slovakiet, Bulgarien, Rumænien, Moldova, og Kosovo.

VR 102 Love og vedtægter 2017

Regionens opgave er, på kristent grundlag, inden for sit område i overensstemmelse med de internationale love at virkeliggøre bevægelsens formål - § 2 Love og vedtægter 2017

Region Danmark er én af 5 regioner i Area Europa.

- se organisationsstruktur på Regionens hjemmeside

**Love for Region Danmark** - indeholder en specificeret redegørelse for alle forhold vedrørende Y's Men International Region Danmark.

Derfor er der henvisninger hertil i teksten i nedenstående vedr. distrikter og Region

[Læs Love og vedtægter 2017](#)

### **Medlemskab**

Regionens medlemmer er de chartrede Y's Men's klubber indenfor Region Danmarks område.

Klubberne er helt afgørende og udgør fundamentet gennem et forpligtiget samarbejde i Region Danmark. Det er i klubberne at Y's Mens kerneanliggende, "fællesskab og tjeneste grundet i kristendommen", omsættes til handling.

### **Region Danmarks ledelse:**

Generalforsamlingen - § 24 Love og vedtægter 2017

Region Danmarks øverste myndighed er generalforsamlingen, der er åben for alle medlemmer og gæster (gæster uden stemmeret).

Hver klub skal lade sig repræsentere af mindst 2 medlemmer, der på vegne af klubben kan stemme. Hver klub har 1 stemme pr. pr påbegyndt 10 medlemmer. Herudover har regionslederen og DG en stemme §26



Den ordinære generalforsamling afholdes en gang i hvert år mod slutningen af klubåret – typisk medio juni måned.

Er Region Danmark vært for Area konventet eller International konvent, rykkes tidspunktet og stedet for Regionskonferencen til konventets tid og sted.

Regionsledelsen skal drage omsorg for, at de af generalforsamlingen truffne beslutninger bringes til udførelse.

#### **Regionsrådet - § 14 Love og vedtægter 2017**

Regionsledelsen og et medlem fra hvert distrikt (enten DG, DGE eller DGEE) udgør Regionsrådet.

- distriktsledelsen vælger selv hvem af de tre der skal indgå i regionsrådet og det valgte medlem sidder gennem hele klubåret.

- et eller flere distrikter kan vælge, at lade sig repræsentere af et andet distrikt eller en særlig udpeget person.

#### **Opgaver: - VR 408**

Regionsrådet træffer beslutning om alle anliggender, der ikke kan betegnes som almindelige, sædvanlige eller administrative.

Det forventes, at der vil være behov for 4 møder årligt, hvoraf et planlægges i kontinuitet med den årlige generalforsamling. Regionsrådsmedlemmer kan anmode om flere møder.

Regionsledelsen indkalder til rådsmøder, indsamler dagsordenspunkter, indstiller dagsordenspunkter og er mødeleder ved rådsmøderne.

#### **Sekretariats hjælp:**

Regionsrådet betjenes af regionens sekretariat (skatmester, IT-sekretær og sekretær).

#### **Regionsledelsen § 11 Love og vedtægter 2017**

Region Danmarks daglige ledelse varetages af regionsledelsen, Regional Director (RD), Regional Director elect (RDE), Regional Director elect elect (RDEE) og Past Regional Director (PRD)

Regionsledelsen vælges blandt Region Danmarks medlemmer ved den årlige generalforsamling således, at den siddende RD bliver PRD, RDE bliver RD, RDEE bliver RDE og et nyt medlem indtræder som RDEE.

Regionsledelsen, RD-gruppen udfærdiger selv sin forretningsorden/ forretningsgange og funktionsbeskrivelse ved hvert klubårs begyndelse som skal godkendes af Regionsrådet.

RD-gruppen skal bistå hinanden ved udførelse af ledelsesopgaver.

Regionslederen RD anses for at være organisationens øverste administrerende leder og tegner organisationen i alle nationale og internationale anliggende.

Rotationsprincippet fastholdes således, at den samlede funktionsperiode er 4 år.

Regionsledelsen og Regionsrådet leder regionen i et samarbejde. VR 404 – 405. Regionsledelsen skal bl.a. forestå den daglige ledelse af Regionen og være bindeled mellem den internationale ledelse, Regionsrådet, regionens distrikter og klubber samt repræsentere Region Danmark ud ad til.

Regionsledelsen træffer alle almindelige, dagligdags, sædvanlige, relevante beslutninger, der er nødvendige for smidig og bedst mulig ledelse.

Regionsledelsen afholder møder efter behov. Kalender, dagsorden og referat vil fremgå på Regionens hjemmeside. Ved møderne er hovedsproget dansk.

#### **Sekretariatet § 15 og VR 410 Love og vedtægter 2017**

Til bistand i det daglige arbejde udpeger Regionsledelsen et sekretariat bestående af en Regionssekretær, og én eller flere sekretariatsmedarbejdere samt en skatmester.

Typisk består sekretariatet af følgende funktioner, hvortil der er udarbejdet funktionsbeskrivelser:

- Sekretær (RSA)
- IT-sekretær (RSF)
- Skatmester (RT)

Sekretariatsmedlemmerne udpeges normalt med en funktionsperiode på 3 til 7 år.

Sekretariatet betjener såvel Regionledelsen som Regionsrådet, og sekretariats-medlemmerne deltager i råds- og ledelsesmøder med taleret uden stemmeret.

### **Tjenesteledere (RSD) § 15 og VR 411 Love og vedtægter 2017**

Regionsledelsen indstiller til Regionsrådets godkendelse, at der udpeges et antal tjenesteledere (RSD) til at varetage specielle funktioner eller opgaver.

Indstillingerne skal være begrundet. Tjenestelederne varetager og udfører de respektive opgaver i overensstemmelse med den af Regionsrådet godkendte funktionsbeskrivelse.

Tjenesteledere besidder indsigt indenfor særlige tjenesteområder. Med deres målrettede kontaktflade, kan disse tjenesteledere være klubberne, distrikterne og Regionen til stor nytte i det daglige klubarbejde.

Forud for hvert klubår udsendes en oversigt over tjenesteledere og deres funktioner. Tjenestelederens funktionsperiode bør normalt ikke overstige 3 – 5 år.

>>> se aktuelle tjenesteledere på hjemmesiden eller i informationshæftet

### **Drejebog for regionskonferencer.**

>>> læs drejebogen til regionskonference på regionens intranet.

### **Regionsprojekter opdeles i:**

- Regionsprojekter,
- Central- og Østeuropa CEE-projekt
- Skattefradragsprojekt.

>>> læs folderen for udvælgelse af projekter på Y's Men's Region Danmarks [intranet.....](#)

### **Træning:**

I løbet af et klubår planlægger og afvikler regionsledelsen træningsseminarer for DGE, DGEE og RSD'ere hvor DG deltager. Indholdet er overordnet at kommunikere, inspirere og dygtiggøre til ledelsesfunktionen og at løse klubårets opgaver.

Ved hvert klubårs begyndelse er der udarbejdet en kalender for alle møder og træninger. [Se årskalender ....](#)

### **Nyhedsbreve:**

Regionsledelsen udsender i løbet af sit tjenesteår med jævne mellemrum nyhedsmeddelelser til alle medlemmer. Som minimum efter hver ledelses- rådsmøde.

### **Y's Men's ABC – nyttig viden om Y's Men**

ABC'en giver en kortfattet forklaring på funktioner og begreber inden for Y's Men International, Region Danmark.

En mere udtømmende forklaring kan findes i nærværende håndbog og Regionens love og vedtægter, forretningsordener mf.

[læs ABC.....](#)

## **5 Historien:**

Det begyndte i Ohio Y's Men International blev stiftet som en frokostklub i 1922 af en gruppe af begejstrede medlemmer i KFUM i Toledo, Ohio, USA. Klubbens formål var kammeratskab og "service til KFUM".

Ideen spredte sig hurtigt udover Ohio, og en forening af klubber blev oprettet for at forbinde klubberne med hinanden i service. Før dette år var til ende, var konceptet ekspanderet til de kystnære provinser i Canada, og som årene gik - ud over hele verden. I begyndelsen af 1900-tallet stiftedes flere af - - -

I maj 1922 var Ohios første Y's Men's Club (Toledo) stiftet, og i november samme år var der 17 Y's Men's klubber - - -

Da Danmark i 1947 kom med i organisationen, var der 371 klubber fordelt over 26 lande.

Læs hele historien via Regionens [hjemmeside.....](#)

## 6 International og Area ledelse

### International ledelse

Organisationen er opbygget med en central ledelse med hovedkontor i Geneve. Der er dog indtil videre også et satellitkontor i Thailand. Kontoret ledes af vores Internationale generalsekretær – ISG og en lille stab af medarbejdere. Det Internationale Råd - IC - består af 15 valgte medlemmer - ICM. Hvert Area er repræsenteret i Rådet af mindst et medlem, og to pladser besættes af unge medlemmer. Intet Area har ret til mere end tre pladser, bortset fra et sæde, der er indeholdt af et ungt medlem. Det Internationale Råd mødes normalt en gang om året.

Den internationale præsident (IP) den internationale præsident elect (IPE) og pastpræsident (PIP) international skatmester (IT) og generalsekretæren (ISG) deltager i alle møder i Det Internationale Råd uden stemmeret.

World Alliance of YMCA har ret til at udpege en officiel repræsentant for det internationale råd. Repræsentanten fungerer i Det Internationale Råd uden afstemning i en periode på højst fire år.

Alle medlemmer som er valgt til Det Internationale Råd tjener en toårig embedsperiode, undtagen de valgte Unge medlemmer, kan afbryde en yderligere periode efter at være fyldt 40 år, og der er gået mindst fem år.

Den internationale præsident og den internationale skatmester vælges af de chartrede klubber. Den kandidat, der modtager det højeste antal af stemmer vælges.

Mere info på: <https://www.ysmen.org/>

### Area ledelse

Area Europa ledes af en Area Præsident (AP) Area præsident elect (APE) og past Area præsident (PAP) og de fem regionsledere i Area Europa fra regionerne, Norge (inkl. distrikt Sverige), Danmark, Finland Baltikum, Central Syd og Rusland. Der til er der tilknyttet et sekretariat bestående af skatmester og sekretær.

Mere info på: <https://www.ysmeneurope.eu/>

## 7 Hjemmeside – intranet – medlemsdatabase/online adressebog

**Hjemmeside.** <https://www.ysmen.dk/>

Enhver klub og distrikt under region Danmark kan få en hjemmeside på domænet - ysmen.dk

Det koster lidt, men er ikke voldsom. Klubber under 10 medlemmer slipper for betaling til hjemmesiden.

Der ydes support på hjemmeside, intranet og medlemsdatabasen Collect gennem RSF – IT- medlemsadministration. RSF afholder jævnlige kurser for de klubber og distrikter der måtte ønske det.

Hjemmesiden hostes hos Danmarks Kirkelige Medicenter [DKM](#) mens Intranet og medlemsdatabasen hostes hos [Collectaz A/S](#).

**Intranet.** <https://www.collect.nu/intranet/ynd/intranet.aspx>

Her gemmes alle dokumenter som regionsledelsen og regionsrådet, distrikter, klubber og medlemmer kan få brug for i deres daglige arbejde. Klubber og distrikter opfordres til, at man bruger intranettet til opbevaring af alle dokumenter. Intranettet er et lukket sted og der kræves brugernavn og adgangskode for at komme ind. Har man ikke sine loginoplysninger, kan de skaffes ved henvendelse til RSF på [info@ysmen.dk](mailto:info@ysmen.dk).

**Online adressebog.** <https://www.collect.nu/intranet/ynd/intranet.aspx>

På Intranettet findes også onlineadressebogen med oplysninger om alle Y's Men's bopælsadresser, mailadresser samt telefonnumre. Der er også oplysninger om klubberne, deres præsidesammensætning og oplysninger om distrikterne.

### Medlemsdatabasen Collect.

Klubberne kan selv administrere medlemsoplysninger for medlemmer i egen klub. De personer der kan få adgang til dette er; klubsekretær, IT-admin, webmaster og databehandler. Man kan dog kun rette i klubbens egne persondata.

Kontakt RSF IT-sekretær for mere information: [info@ysmen.dk](mailto:info@ysmen.dk)

## 8 Hvad er GDPR?

Kært barn har mange navne; GDPR, Databeskyttelsesforordningen og Persondataforordningen er det samme. GDPR står for General Data Protection Regulation, og er en lovgivning, som er indført af EU. Databeskyttelse blev særlig relevant d. 25. maj 2018, da alle virksomheder, foreninger og organisationer fra denne dato skulle efterleve GDPR-reglerne.

Relevante dokumenter og materiale til klubber og distrikter findes på intranettet under menuen Danmark – "Persondataforordning GDPR". I denne mappe findes der f.eks. også rådgivning om brugen af billeder. Det er vigtigt, at alle medlemmer skriver under på en samtykkeerklæring.

### Billeder på internettet og de sociale medier

Siden 2002 har det været Datatilsynets praksis, at vurderingen af, om der kan ske offentliggørelse af billeder på internettet, varierer alt efter, om der er tale om et situationsbillede eller et portræt-billede.

Datatilsynet har nu ændret praksis. Datatilsynet sonderer ikke længere mellem situations- og portrætbilleder. Det vil fremadrettet være Datatilsynets opfattelse, at spørgsmålet, om der vil kunne offentliggøres et billede på internettet – uden samtykke fra den berørte person – vil bero på en helhedsvurdering af billedet og formålet med offentliggørelsen. Det påhviler derfor den dataansvarlige – som ved enhver behandling af personoplysninger – at vurdere, på hvilket behandlingsgrundlag et billede af en identificerbar person kan offentliggøres.

Se vejledning på intranet under menuen Danmark – "Persondataforordning GDPR"

Regionen har 2 GDPR-rådgivere som klubber, medlemmer og distrikter kan benytte sig af. Adresser og information på hjemmesiden.

## 9 AWARDS?

Award-systemet appellerer ikke så meget til klubber i den vestlige verden, men har stor betydning i andre dele af verden.

### Alf Reynolds Award

Denne pris er navngivet efter et aktivt og dedikeret medlem af Y's Men's Club of Sydney (Nova Scotia, Canada), der fungerede som distrikts guvernør, regionsleder og formand for det internationale skatmester og var også Regionssekretær i mange år. Alf Reynolds døde i 1960.

Alf Reynolds Award er en bannerpatch givet til klubber ved at nå et minimumbeløb pr. medlem for bidrag til Brotherhood Fund. Fem forskellige patches er præsenteret baseret på det gennemsnitlige bidrag pr. medlem:

1. niveau CHF 5,00 pr. medlem (minimum 75,00 CHF pr. klub)
2. niveau CHF 10,00 pr. medlem (minimum 150,00 CHF pr. klub)
3. niveau CHF 25,00 pr. medlem (minimum 375,00 CHF pr. klub)
4. niveau CHF 50,00 pr. medlem (minimum 750,00 CHF pr. klub)
5. niveau CHF 100,00 pr. medlem (minimum 1.500,00 CHF pr. klub)

En repræsentant for broder fondens hjemme klub skal være en alf Reynolds Award-vinder det foregående år (BF Policy 8.2.3).

### Elmer Crowe-Award

Awarden gives hvert år til fremragende distrikts guvernører i hele verden. Den blev grundlagt i 1938 og var hans hustru, Marcia, gave til at ære hans minde og hans dedikation til organisationen. Elmer var et charter medlem af Vancouver, B.C. Y's Men's Club og var regional direktør for Pacific Northwest region.

### Harry M. Ballentyne Award

Awarden er blevet beskrevet i 1968 rapport fra Awards studieudvalget som den "højeste tildelt ære til et Y's man". Det udviklede sig, da Harry M. Ballentyne, pensioneret generalsekretær for Canadas National Council og en loyal tilhænger af Y's Men's bevægelse fra begyndelsen, generøst har tilbudt at skænke en pris, der skal gives fra tid til anden til et Y's Men som over en lang periode havde gjort tjeneste af særlig værdi og hjælpsomhed til Y's Men's bevægelsen.

*Fra den rent danske side er der navne som postmesteren i Kalundborg, Ejgil Andersen, som den første dansker modtog Y's Men Internationals højeste udmærkelse "Harry M. Ballentyne Award" med til at etablere det første faste loppemarked.*

*Mange flere kunne nævnes efterfølgende, men ingen nævnt, ingen glemt!*

### **Booster-Medlems Award**

**Formål:** booster Awards gives til individuelle klubmedlemmer og til klubber for at tilskynde til en stigning i medlemskab. En booster-medlemspris gives til klubmedlemmer, der har sponsoreret tre eller flere nye medlemmer i klubben på et år.

En booster Club Award gives til klubber, der har øget medlemskabet af seks eller flere medlemmer i et år.

Rapporteringsperioden er fra 1 februar xxxx til 1 februar xxxx. Det internationale kontingent skal betales i tide af klubben for at være berettiget. Awarden bliver sendt direkte til regionslederen, som distribuerer den til klubberne.

**Booster medlem Award** ansøgninger skal indsendes af klubpræsidenten senest 31. maj XXXX ved hjælp af formularen på den internationale hjemmeside.

### **Booster Club Awards**

Booster Club Awards er givet baseret på medlemstal pr. 1 februar xxxx og 31. januar xxxx som er indrapporteret i året og kontingentbetaling er sendt til IHQ. Ingen ansøgning er nødvendig.

### **YES Awards**

YES-award uddeles årligt og gives til klubber, der betaler et vist beløb per medlem til YES fonden.

Bronze-award 10-25 CHF, Sølv-award 25-50 CHF og Guld-award 50 CHF eller mere.

Enkeltpersoner får en guld-award, hvis de støtter med mindst 250 CHF.

### **BF Awards**

En typisk amerikansk ting som "awards" blev også lavet i forbindelse med "frimærkepointene" - "The Dick Nichols Banner" til den region, der havde den største stigning i point i forhold til det foregående år (Region Danmark senest i 2009/10) – "The Alf Reynolds Patch" til de klubber, som havde givet over US \$ 5 per medlem – "The Ernie Bell Award" til klubben med det højeste antal point.

## **10 Forsikring.**

OVERSIGT PÅ FORSIKRINGER TEGNET FOR YSMEN I REGION DANMARK excl. Klubber i Central Øst Europa Pr. 01.07.2019

– mere information om de enkelte forsikringer og kontaktperson på hjemmesiden og på intranettet.

- Ansvarsforsikring for erhverv herunder Arrangøransvarsforsikring
- Arbejdsskadeforsikring
- Bestyrelsesansvarsforsikring
- Erhvervsforsikring
- Erhvervsrejseforsikring
- Kollektiv Ulykkesforsikring